

Титульний аркуш

21.04.2020

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **21/04-01**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова
правління

(посада)

(підпис)

Ткачук Марина Леонідівна

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "В.І П." |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи. | 31088546 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 01015 м. Київ Печерський р-н вул.Московська, б. 46/2, секція 4, пов.10, оф. 201 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (044) 254-40-02 (044) 254-40-07 |
| 6. Адреса електронної пошти | office@vip-ig.com |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | 10.04.2020
Рішення річних загальних зборів, протокол № 34 |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA |

регульованої інформації від
імені учасника фондового
ринку

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено
на власному
веб-сайті учасника
фондового ринку

<http://vip-ig.com/finance.html>

(адреса сторінки)

21.04.2020

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції емітента.	X
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента;	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність.	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	X
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	
32. Твердження щодо річної інформації.	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
41. Основні відомості про ФОН.	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
45. Правила ФОН.	
46. Примітки.	X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу .

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.
Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "В.І П."
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	Серія А01 № 769669
3. Дата проведення державної реєстрації	17.11.2000
4. Територія (область)	м. Київ
5. Статутний капітал (грн.)	11350500.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	11
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
65.12	ІНШІ ВИДИ СТРАХУВАННЯ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ

10. Банки, що обслуговують емітента

1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ
2) МФО банку	380805
3) Поточний рахунок	UA68380805000000000026507663
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ "Райффайзен Банк Аваль"
5) МФО банку	380805
6) Поточний рахунок	UA75380805000000000026506664

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах :

1) найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю міжрегіональний агровиробничий комерційний "Торговий дім "Полісся ЛТД"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	30033386
4) місцезнаходження	41400, Сумська область, місто Глухів, площа Рудченка, будинок 1
5) опис	Частка в статутному капіталі Товариства з обмеженою відповідальністю міжрегіональний агровиробничий комерційний "Торговий дім "Полісся ЛТД" складає 794,4 тис. грн., що становить 49,775 відсотків статутного капіталу товариства. Придбана для поповнення активів Товариства.
1) найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "П.М.С.Г."
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	31924342
4) місцезнаходження	02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, буд. 36-А
5) опис	У звітному періоді для поповнення активів Товариства згідно рішення наглядової ради Товариства за номінальною вартістю була додатково придбана частина викупленої Товариством з обмеженою відповідальністю "П.М.С.Г." частки у власному статутному капіталі в розмірі 1300,0 тис. грн., що становить 25,25 відсотків статутного капіталу товариства. Загальний розмір частки в статутному капіталі Товариства з обмеженою відповідальністю "П.М.С.Г." склав 2080,0 тис. грн., що становить 40,40 відсотків статутного капіталу товариства.

17. Штрафні санкції емітента

N з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	2	3	4	5
1	2214 05.11.2019	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг	Зобов'язано усунути порушення Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів)	Порушення усунути в передбачений строк шляхом внесення змін до правил страхування, про що Нацкомфінпослуг повідомлено листом № 41 від 03.12.2019 р. з наданням підтверджуючих документів.
Примітки	Розпорядженням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг від 05.11.2019 року № 2214 на підставі акту перевірки від 01.11.2019 року № 1814/13-3/2 зобов'язано ПрАТ "СК "В.І.П." усунути порушення абзацу восьмого пункту 24 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), відповідно до якого фінансова установа зобов'язана використовувати внутрішні правила, які не суперечать законодавству з питань регулювання ринків фінансових послуг, а також не порушують та не обмежують прав споживачів фінансових послуг, визначених законодавством.			

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 11 осіб. Фонд оплати праці на кінець звітного періоду склав - 111,3 тис. грн. Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення кваліфікованими працівниками, підвищення їх професійного рівня відповідно до сучасних умов господарювання. Набір нових кадрів здійснюється Товариством самотійно. Навчання та тренінги персоналу проводяться менеджментом Товариства та центрами підготовки сертифікованих спеціалістів.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не входить до будь-яких об'єднань.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб за звітний період не поступали.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика емітента визначена наказом про облікову політику № 1 від 03.01.2017 р. згідно з міжнародними стандартами фінансового обліку та звітності. Основні засоби. До основних засобів емітента відносяться предмети, строк корисного використання яких перевищує один рік і вартість яких за одиницю або в комплектації становить суму згідно чинного законодавства.

Придбані основні засоби та інші необоротні активи оцінюються за первісною вартістю, яка визначається як фактична собівартість у сумі грошових коштів, сплачених (витрачених) на їх придбання. Зміна первісної вартості допускається лише у випадках поліпшення - добудови, дообладнання, реконструкції з відображенням витрат за відповідними рахунками капітальних інвестицій, часткової ліквідації об'єкта або його переоцінки.

Вартість робіт, здійснених для підтримання об'єкту в придатному для використання стані та одержання первісно визначеної суми майбутніх вигод від його використання, та витрати з ремонту та технічного обслуговування, не впливають на балансову вартість об'єкту та відносяться на витрати, коли вони понесені.

Припиняється визнання балансової вартості об'єкта основних засобів після вибуття або коли не очікується майбутніх економічних вигід від його використання. Нарахування амортизації здійснюється Товариством по кожному об'єкту основних засобів прямолінійним методом протягом строку корисного використання об'єкта. Інвестиційна нерухомість. Одиницею обліку інвестиційної нерухомості є земля чи будівля або частина будівлі, або земля і будівля, що перебувають у розпорядженні власника або лізингоодержувача за договором про фінансовий лізинг (оренду) з метою отримання орендних платежів, доходів від зростання капіталу або того чи іншого, а не для надання послуг або адміністративних цілей.

До інвестиційної нерухомості належать: (а) земля, що утримується з метою отримання вигод від зростання капіталу в довгостроковій перспективі, а не для реалізації в короткостроковій перспективі в процесі діяльності; (б) земля, подальше використання якої на цей час не визначено; (в) будівля, що перебуває у власності компанії або в розпорядженні за договором про фінансовий лізинг (оренду) та надається в лізинг (оренду) за одним або кількома договорами про оперативний лізинг (оренду); (г) будівля, що не зайнята на цей час та призначена для надання в лізинг (оренду) за одним або кількома договорами про оперативний лізинг (оренду). Під час первісного визнання інвестиційної нерухомості емітент оцінює її за первісною вартістю, яка включає ціну придбання цієї нерухомості та всі витрати, що безпосередньо пов'язані з її придбанням.

Після первісного визнання об'єкта інвестиційної нерухомості подальшу його оцінку емітент здійснює за справедливою вартістю. Прибуток або збиток від зміни справедливої вартості визнає в прибутку або збитку за період, в якому він виникає. Справедлива вартість інвестиційної нерухомості повинна відображати ринкові умови на кінець звітного періоду.

Переоцінку інвестиційної нерухомості проводити у разі суттєвої зміни справедливої вартості не (більше 10%), але не рідше ніж раз на два роки з залучення суб'єкта оціночної діяльності.

Запаси. Запасами емітент визнає ті активи, які існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання при наданні послуг.

Запаси обліковуються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої ціни продажу.

При списанні запасів емітент застосовує формулу оцінки запасів при їх вибутті або передачі у виробництво з надання страхових послуг за методом FIFO.

Фінансові інвестиції. Фінансові інвестиції класифікуються:

" цінні папери до погашення, що оцінюються за справедливою вартістю через прибуток і збиток;

" цінні папери наявні для продажу (при намірі володіння протягом невизначеного періоду, які можуть бути реалізовані для підтримки ліквідності або в результаті зміни ставки відсотка, валютного курсу або цін на ринку цінних паперів);

" інші фінансові інвестиції;

Фінансові інвестиції емітент оцінює за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку.

Справедлива вартість акцій, які внесені до біржового списку, оцінюється за біржовим курсом організатора торгівлі.

Справедлива вартість інвестицій, що активно обертаються на організованих фінансових ринках, розраховується на основі поточної ринкової вартості на момент закриття торгів на звітну дату.

При оцінці справедливої вартості застосовуються методи оцінки вартості, які відповідають обставинам та для яких є достатньо даних, щоб оцінити справедливу вартість, максимізуючи використання доречних відкритих даних та мінімізуючи використання закритих вхідних даних.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість

постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Емітент надає послуги зі страхування та перестраховування за видами страхування іншими, ніж страхування життя. Обсяги виробництва або валові страхові премії за 2019 рік склали 7591 тис. грн. (з них 100 % за добровільними видами страхування). Нарахування страхових премій здійснюється за затвердженими тарифами.

Перспективними являються обов'язкові види страхування або добровільні види страхування з обов'язковою компонентою, яка опосередкована іншими, ніж Закон України "Про страхування", нормативними актами. Сезонні зміни не впливають на надання страхових послуг емітентом.

Основними клієнтами емітента є юридичні особи (100%). Місцем укладання договорів страхування - місто Київ. Укладення договорів страхування здійснюється через офіс емітента.

Основними ризиками в діяльності емітента є ринкові, але окрім ринкових факторів на страхову діяльність емітента серйозно впливають зміни в цифровому середовищі та дії регулятора. Для мінімізації ризиків емітент щорічно переглядає реєстр ризиків, який складений відповідно до стратегії управління ризиками. Всі ризики емітента знаходяться під пильною увагою виконавчого органу: здійснюються контрольні процедури, регламентовані внутрішніми нормативними документами, і приймаються заходи, спрямовані на поліпшення бізнес-процесів, що дозволяє відстежувати тренди ризиків, а не тільки відпрацьовувати вже реалізовані втрати.

За даними Нацкомфінпослуг загальна кількість страхових компаній на страховому ринку станом на 30.09.2019 р. становила 234, що на 47 компаній менше у порівнянні зі станом на початок року. Тенденція зникнення гравців з ринку продовжується, не останню роль в цьому відіграє посилення вимог регулятора до платоспроможності, ліквідності і якості активів страхових компаній. З позитивних змін в 2019 році - кількість проданих електронних полісів ОСЦПВ зросла у 7,6 разів у порівнянні з 2018, коли регулятор тільки дозволив укладати електронні договори ОСЦПВ. Зараз також можна придбати електронні поліси і для подорожуючих за кордон, і добровільного страхування цивільної відповідальності. На черзі інші види особистого страхування. Звичка купувати он-лайн буде підсилюватися, та кількість клієнтів буде зростати. Ризикове страхування напряму залежить від загальноекономічної ситуації в країні. Зростає популярність добровільного медичного страхування серед корпоративних споживачів. Послуги емітента в звітному році залишались конкурентоспроможними завдяки гнучким страховим тарифам та оперативності обслуговування.

Стратегічно значущими для свого розвитку емітент вважає страхування відповідальності перед третіми особами.

Емітент здійснює свою діяльність на території України за виключенням реалізації договорів добровільного страхування відповідальності перед третіми особами під час подорожі за кордоном, дія яких розповсюджується на території інших країн.

Емітентом у звітному році основна сума доходів отримана на території України.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом останніх п'яти років емітентом було здійснено придбання корпоративних прав у статутному капіталі ТОВ "П.М.С.Г." (фінансова інвестиція) та відчуження корпоративних прав у статутному капіталі ТОВ МАК "Торговий дім "Полісся ЛТД" (фінансова інвестиція).

Емітент не планує значних інвестицій.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби емітента обліковуються за об'єктами. Об'єкти основних засобів класифікуються за окремими групами.

Основні засоби обліковуються за такими групами:

- інвестиційна нерухомість - офісна будівля за адресою: м. Київ, бульвар Верховної Ради, 36; справедлива вартість - 13298,0 тис. грн.; будівля здається в оренду (оперативна оренда);

- офісне обладнання, строк корисного використання - 5 років, первісна вартість - 45,0 тис. грн., знос - 36 тис. грн.;

Емітент орендує нежитлове приміщення за адресою місцезнаходження для розміщення офісу (оперативна оренда).

Основні засоби емітента використовуються на 100 %. Всі основні засоби використовуються за виробничим призначенням. Суттєвих змін у вартості власних основних засобів не було. Обмежень на використання майна емітента немає.

Екологічні питання не впливають на використання активів емітента.

Емітент не планує розширення/удосконалення основних засобів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотних проблем, що впливають на діяльність товариства не було.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Обрана політика щодо фінансування діяльності товариства формується за рахунок використання коштів, отриманих від здійснення фінансово-господарської діяльності.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених та невиконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду не було.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Емітент не планує розширення виробництва наступного року.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

В звітньому році не проводилися та не плануються в наступному.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності - немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган	Правління	Голова правління Ткачук Марина Леонідівна Головний бухгалтер, Член Правління Ткачук Оксана Іванівна
Наглядова рада	Голова та Члени Наглядової ради	Голова Наглядової Ради Ковальчук Володимир Семенович Член Наглядової Ради Терехова Оксана Володимирівна Член Наглядової Ради Миронюк Олена Михайлівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада	Член Правління, Головний бухгалтер
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ткачук Оксана Іванівна
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1965
5) Освіта**	Вища економічна
6) Стаж роботи (років)**	34
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ЗАТ "Страхова компанія "Гарант-Фарм" 30518854 головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	03.02.2004 безстроково
9) Опис Повноваження та обов'язки:	До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради, а саме як член правління приймає участь у: 1) формуванні поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання; 2) організації ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організації документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; 3) розробці перспективних планів страхування та перестрахування; 4) розробці та затвердженні організаційної структури Товариства; 5) розробці напрямків питань підбору, розстановки та перепідготовки кадрів; 6) розгляді та затвердженні звітів та балансів Товариства (крім річних); 7) розгляді матеріалів ревізій та перевірок діяльності Товариства; 8) заслуховуванні звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийнятті відповідних рішень; 9) розгляді інвестиційних проектів Товариства; 10) розробці та поданні на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпеченні виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору; 11) наданні згоди на списання майна Товариства; 12) вирішенні інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства за винятком тих, що входять до компетенції інших органів Товариства. Як головний бухгалтер здійснює наступні повноваження: 1. Організація бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності Товариства, контроль за економічним використанням матеріалів, трудових та фінансових ресурсів і збереженням власності Товариства. 2. Організація обліку грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, облік витрат виробництва та обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації послуг, результатів господарсько-фінансової діяльності, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій, контроль за законністю, своєчасністю та правильністю їх оформлення, розрахунки по заробітній платі з працівниками Товариства, правильне нарахування та перерахування платежів до державного бюджету, платежів до фондів, погашення в установлені строки заборгованості банкам, відрахування коштів у фонди та резерви. 3.Забезпечення раціональної організації обліку та звітності на Товаристві, розробку та виконання заходів, направлених на дотримання державної дисципліни та зміцнення господарських розрахунків. 4. Організація проведення економічного аналізу господарсько - фінансової діяльності за даними бухгалтерського обліку та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат та невиробничих витрат. 5. Персональна відповідальність за дотримання порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачання фонду заробітної плати, проведення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних фондів. 6. Здійснення заходів щодо попередження недостач, незаконного витрачання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства. 7. Участь в оформленні матеріалів з недостач та нецільового використання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, контролювати передачу в необхідних випадках матеріалів до слідчих та судових органів. 8. Ведення роботи з забезпечення суворого дотримання штатної, фінансової та касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, законності списання з бухгалтерського балансу недостач, дебіторської заборгованості та інших втрат, збереження бухгалтерських документів, оформлення і передачі їх в установленому порядку в архів. 9.Забезпечення своєчасного складання бухгалтерської звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів, надання її в установленому порядку до відповідних органів. 10.Дотримання законодавства з охорони праці, вирішувати фінансування заходів з охорони праці, передбачених колективним договором та комплексними планами з охорони праці. 11.Здійснення керівництва діяльністю працівників бухгалтерії. 12.Персонально відповідальність за зберігання архівних документів Товариства. Зміни посадової особи як члена Правління у звітному періоді не було. Зміни головного бухгалтера у звітному періоді не було. Дата обрання на посаду головного бухгалтера - 03.02.2004 р., термін, на який обрано головного бухгалтера, - безстроково. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Загальний стаж керівної роботи - 20 років. Перелік попередніх посад за останні п'ять років: з 03.02.2004 р. по даний час обіймає посаду головного бухгалтера ПрАТ "СК "В.І.П.". Посади, які обіймає посадова особа на будь-яких

інших підприємствах - Внутрішній аудитор, Приватне акціонерне товариство "Велта", 01015, м. Київ, вул. Московська, буд. 46/2.

- | | |
|--|--|
| 1) Посада | Голова Наглядової Ради |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Ковальчук Володимир Семенович |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4) Рік народження | 1946 |
| 5) Освіта** | Вища |
| 6) Стаж роботи (років)** | 19 |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ПрАТ "СК "В.І П."
31088546
Голова наглядової ради. |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 14.04.2017 на 3 роки |

9) Опис Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів. Приймає участь у вирішенні питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради: 1. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом; 4. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом; 8. обрання та припинення повноважень виконавчого органу; 9. затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10. прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 14. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; 15. вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16. вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 17. прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства; 18. визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19. прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20. прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21. надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; 22. прийняти рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочину, що до вчинення якого є заінтересованість відповідно до вимог законодавства. 23. надання згоди на вчинення від імені Товариства правочинів на суму, що перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень (крім договорів страхування, перестраховання та банківського вкладу, які укладаються головою правління незалежно від їх суми), та правочинів щодо нерухомого майна, гарантій, поручительств, застави, іпотеки, позики, кредиту.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж керівної роботи - 19 років. Річними загальними зборами Товариства 14.04.2017 р. було прийнято рішення обрати терміном на три роки головою Наглядової ради Ковальчука Володимира Семеновича у зв'язку з припиненням повноважень попереднього складу Наглядової ради. Згоди на розкриття паспортних даних особа не надала. Підстава такого рішення - рішення річних загальних зборів ПрАТ "СК "В.І П.", протокол № 29 від 14.04.2017 р. Ковальчук В.С. є акціонером ПрАТ "СК "В.І П.". Володіє 10 % в статутному капіталі емітента. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду голови Наглядової ради ПрАТ "СК "В.І П.". Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1) Посада | Член Наглядової Ради |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Терехова Оксана Володимирівна |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної | |

особи	
4) Рік народження	1973
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "СК "В.І.П." 31088546 Член наглядової ради.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	14.04.2017 на 3 роки

9) Опис Як Член Наглядової Ради приймає участь у вирішенні питань, які відносяться до виключної компетенції Наглядової ради: 1. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом; 4. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом; 8. обрання та припинення повноважень виконавчого органу; 9. затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10. прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 14. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; 15. вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16. вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради, у разі злиття, приспівання, поділу, виділу або перетворення товариства; 17. прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства; 18. визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19. прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20. прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21. надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; 22. прийняти рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочину, що до вчинення якого є заінтересованість відповідно до вимог законодавства. 23. надання згоди на вчинення від імені Товариства правочинів на суму, що перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень (крім договорів страхування, перестрахування та банківського вкладу, які укладаються головою правління незалежно від їх суми), та правочинів щодо нерухомого майна, гарантій, поручительств, застави, іпотеки, позики, кредиту. Річними загальними зборами Товариства 14.04.2017 р. було прийнято рішення обрати терміном на три роки членом Наглядової ради Терехову Оксану Володимирівну у зв'язку з припиненням повноважень попереднього складу Наглядової ради. Згоди на розкриття паспортних даних особа не надала. Підстава такого рішення - рішення річних загальних зборів ПрАТ "СК "В.І.П.", протокол № 29 від 14.04.2017 р. Терехова О.В. є акціонером ПрАТ "СК "В.І.П.". Володіє 80 % в статутному капіталі емітента. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду члена Наглядової ради ПрАТ "СК "В.І.П.". Загальний стаж керівної роботи - 14 років. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.

1) Посада	Член Наглядової Ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Миронюк Олена Михайлівна
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1967
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "СК "В.І.П." 31088546 Член наглядової ради.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	14.04.2017 на 3 роки

9) **Опис** Як Член Наглядової Ради приймає участь у вирішенні питань, які відносяться до виключної компетенції Наглядової ради: 1. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом; 4. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом; 8. обрання та припинення повноважень виконавчого органу; 9. затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10. прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 14. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; 15. вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16. вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради, у разі злиття, приспівання, поділу, виділу або перетворення товариства; 17. прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства; 18. визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19. прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20. прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21. надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; 22. прийняти рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочину, що до вчинення якого є заінтересованість відповідно до вимог законодавства. 23. надання згоди на вчинення від імені Товариства правочинів на суму, що перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень (крім договорів страхування, перестрахування та банківського вкладу, які укладаються головою правління незалежно від їх суми), та правочинів щодо нерухомого майна, гарантій, поручительств, застави, іпотеки, позики, кредиту. Винагорода, у тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж керівної роботи - 14 років. Річними загальними зборами Товариства 14.04.2017 р. було прийнято рішення обрати терміном на три роки членом Наглядової ради Миронюк Олену Михайлівну у зв'язку з припиненням повноважень попереднього складу Наглядової ради. Згоди на розкриття паспортних даних особа не надала. Підстава такого рішення - рішення річних загальних зборів ПрАТ "СК "В.І.П.", протокол № 29 від 14.04.2017 р. Миронюк О.М. є акціонером ПрАТ "СК "В.І.П.". Володіє 10 % в статутному капіталі емітента. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду члена Наглядової ради ПрАТ "СК "В.І.П.". Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.

1) Посада	Внутрішній аудитор
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Хілінська Ірина Леонардівна
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1962
5) Освіта**	Вища економічна
6) Стаж роботи (років)**	36
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "Велта" 21559409 Головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	03.12.2012 безстроково

9) **Опис** Повноваження та обов'язки: - Проводити перевірки з метою здійснення оцінки адекватності та ефективності системи внутрішнього контролю Установи, її відповідності ступеню потенційного ризику, притаманного діяльності Установи, а також оцінювати його. - Забезпечувати організацію постійного контролю за дотриманням працівниками Установи встановлених процедур проведення операцій, функцій та повноважень згідно з покладеними на них обов'язками. - Проводити розгляд фактів порушень працівниками Установи чинного законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Нацкомфінпослуг та внутрішніх документів, які регулюють діяльність Установи. - Інформувати виконавчий орган Установи про недопущення дій, результатом яких може стати порушення чинного законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Нацкомфінпослуг. - Розробляти рекомендації щодо усунення виявлених

порушень, покращення системи внутрішнього контролю та здійснювати контроль за їх виконанням. - Забезпечувати схоронність та повернення одержаних від структурних підрозділів Установи документів на всіх носіях. - Забезпечувати повноту документування кожного факту перевірки, оформлювати письмово висновки, де мають бути відображені усі питання, вивчені під час перевірки, та рекомендації, надані керівництву Установи. Протягом звітного періоду зміни посадової особи не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 36 років. Перелік попередніх посад за останні п'ять років - 3 03.12.2012 року обіймає посаду внутрішнього аудитора. Посади, які обіймає посадова особа на будь-яких інших підприємствах: Головний бухгалтер, Приватне акціонерне товариство "Велта", 01015, м. Київ, вулиця Московська, буд. 46/2.

- | | |
|--|--|
| 1) Посада | Голова правління |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Ткачук Марина Леонідівна |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4) Рік народження | 1985 |
| 5) Освіта** | Вища економічна |
| 6) Стаж роботи (років)** | 12 |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ПрАТ "СК "В.І.П."
31088546
Заступник Голови правління. |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 04.06.2018 безстроково, до прийняття рішення про звільнення |

9) Опис До компетенції Голови Правління належить: Роботою Правління керує Голова Правління, який має право без доручення здійснювати дії від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, організовувати виконання рішень Загальних зборів товариства та Наглядової Ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з третіми сторонами, вести переговори та вчиняти правочини від імені Товариства, організовувати ведення протоколів засідання Правління. Голова Правління, відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства, координацію діяльності Правління із Наглядовою Радою та іншими органами Товариства. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій Раді за всіма напрямками діяльності Товариства. 1. затвердження штатного розкладу Товариства, прийняття та звільнення з роботи працівників Товариства, їх заохочення та вживання заходів дисциплінарного стягнення; 2. визначення посадових окладів, надбавок та інших форм оплати відповідно до затверженої системи оплати праці працівників Товариства; 3. розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства; 4. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятком посадових осіб Товариства); 5. організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства; 6. право підпису довіреностей; 7. відкриття рахунків у банківських установах; 8. видання наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства обов'язкових для виконання всіма працівниками товариства; 9. розпорядження відповідно до Статуту Товариства та чинного законодавства України майном та коштами Товариства; 10. розподіл обов'язків між членами Правління; 11. призначення та звільнення з посади керівників структурних підрозділів; 12. виконання інших функцій, що випливають з цього Статуту, чинного законодавства України, або передані йому за рішенням інших органів у Правління Товариства. Як Члена Правління належить компетенції: 1. розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; 2. визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; 3. організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; 4. проведення страхування та перестраховування; 5. розробка та затвердження організаційної структури Товариства; 6. затвердження правил страхування та інших нормативних документів з питань страхування; 7. встановлення та затвердження системи оплати праці працівників Товариства та апарату Правління; 8. вирішення питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів; 9. розгляд річного звіту та балансу Товариства; 10. розгляд матеріалів ревізії і перевірок; 11. заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття відповідних рішень; 12. керівництво роботою структурних підрозділів, забезпечення виконання покладених на них завдань; 13. затвердження річних звітів структурних підрозділів Товариства; 14. визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони; 15. надання наглядовій раді інформації стосовно правочину, у вчиненні якого є заінтересованість в порядку та строки передбачені законодавством; 16. інші питання за винятком тих, що входять до компетенції інших органів та посадових осіб Товариства. Кожен член Правління товариства має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання. Члени Наглядової Ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління товариства.

Головою Правління Товариства обрана Ткачук Марина Леонідівна з 05.06.2018 року. Підстави для прийняття рішення: у відповідності до ухваленої пропозиції Наглядової ради щодо обрання Ткачук Марини Леонідівни на посаду Голови Правління. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних, акціями Товариства не володіє, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який призначено особу: безстроково, до прийняття рішення про звільнення. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: бухгалтер ПрАТ "СК "В.І.П.", заступник головного бухгалтера, заступник голови правління ПрАТ "СК "В.І.П.". Посади, які обіймає посадова особа на будь-яких інших

**підприємствах: Директор, Товариство з обмеженою відповідальністю "Агора", 01015, м. Київ, вулиця Московська, буд. 46/2, Виконавчий директор, Благодійна організація "Благодійний фонд "Наше майбутнє".
Рішення прийнято Наглядовою Радою (Протокол № 26 від 04 червня 2018 року).**

Загальний стаж роботи: 12 років.

Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Член Правління, Головний бухгалтер	Ткачук Оксана Іванівна		0	0	0	0
Голова Наглядової Ради	Ковальчук Володимир Семенович		1610	10	1610	0
Член Наглядової Ради	Терехова Оксана Володимирівна		12880	80	12880	0
Член Наглядової Ради	Миронюк Олена Михайлівна		1610	10	1610	0
Внутрішній аудитор	Хілінська Ірина Леонардівна		0	0	0	0
Голова правління	Ткачук Марина Леонідівна		0	0	0	0
Усього			16100	100	16100	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Терехова Оксана Володимирівна			80.000000000000
Ковальчук Володимир Семенович			10.000000000000
Миронюк Олена Михайлівна			10.000000000000
Усього			100.000000000000

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "В.І.П." (далі - Товариство) - універсальна страхова компанія, яка існує на страховому ринку України з 2000 року, надає високоякісні страхові послуги та пропонує широкий спектр страхових продуктів, комплексних та індивідуальних програм страхування.

Товариство здійснює свою діяльність в Україні, тому на бізнес Товариства впливають економіка і фінансові ринки України, яким притаманні властивості ринку, який на даний час розвивається. Україна продовжує проведення економічних реформ і розвиток свого правового, податкового поля та законодавчої бази відповідно до потреб ринкової економіки, проте вони пов'язані з ризиком неоднозначності тлумачення їх вимог, які до того ж схильні до частих змін, що разом з іншими юридичними та фіскальними перешкодами створює додаткові проблеми для підприємств, що ведуть бізнес в Україні. Майбутня стабільність української економіки багато в чому залежить від цих реформ і досягнень, а також від ефективності економічних та фінансових заходів, що вживаються урядом. Українська економіка слабо захищена від спадів на ринку і зниження темпів економічного розвитку в інших частинах світу.

Керівництво Товариства вживає всіх можливих заходів для підтримки стійкості і розвитку бізнесу компанії в сучасних умовах, що склалися в бізнесі та економіці. Стабільність страхової компанії є одним з гарантів якості наданих послуг. Тому Товариство ретельно дбає про закріплення позицій на страховому ринку України, поширює спектр страхових послуг, динамічно реагуючи на постійно зростаючі вимоги ринку та потреби клієнтів.

Ключовим принципом роботи Товариства, яке прагне максимального успіху в своїй діяльності, є чітко обрана стратегія, що спрямована на забезпечення клієнтів гарантовано якісними конкурентоспроможними страховими послугами. Молодий енергійний колектив, що склався за час роботи Товариства, успішно вирішує задачі по розвитку та удосконаленню страхової діяльності.

Сьогодні ПрАТ "СК "В.І.П." - надійна і стабільна страхова компанія, і цей важливий здобуток надає їй можливість ефективно працювати і розвиватися.

2. Інформація про розвиток емітента.

1) опис діяльності Товариства:

Товариство є страховою компанією, що має право на проведення страхової і перестрахової діяльності відповідно до отриманих ліцензій на здійснення 12 видів добровільного та 5 видів обов'язкового страхування. Строк дії ліцензій - безстроковий. Країна чинності ліцензій - Україна.

Мета діяльності Товариства - одержання прибутку шляхом надання послуг з усіх видів страхового захисту майнових інтересів фізичних і юридичних осіб та здійснення фінансової діяльності в межах, визначених чинним законодавством України та Статутом товариства.

Предметом діяльності Товариства як страхової компанії є страхування, перестраховування і фінансова діяльність, пов'язана з формуванням та розміщенням страхових резервів, їх управлінням.

Товариство надає широкий спектр страхових послуг: страхування майна, вантажів та багажу, транспорту, страхування відповідальності перед третіми особами, медичне страхування та страхування від'їжджаючих за кордон тощо. Страхові продукти, що пропонуються Товариством, дають можливість забезпечити клієнтам надійний захист бізнесу, майна, здоров'я та відповідальності.

Товариство здійснює свою діяльність через функціональні структурні підрозділи. Відокремлених структурних підрозділів Товариство не має. Організаційна структура Товариства затверджується виконавчим органом (Правлінням Товариства).

2) результати діяльності;

Товариство завершило 2019 фінансовий рік з чистим прибутком 1206,00 тис. грн.

Економічні порівняльні показники страхової діяльності Товариства станом на 31.12.2019 року:

Показники	31.12.2018 р.	31.12.2019 р.
Страхові платежі (премії, внески), в т.ч.:	8789	7591
Частки страхових платежів (премій, внесків), належні перестраховикам, в т.ч.:	1249	2387
Резерви незароблених премій	2960	2790
Частка перестраховиків в резервах незароблених премій, в т.ч.:	440	1245
Резерв заявлених, але не виплачених збитків	-	-
Страхові виплати та страхове відшкодування	-	-

Основним доходом Товариства є дохід від реалізації послуг із страхування, окрім страхування життя - зароблені страхові премії.

Товариство отримує також інші доходи, які не пов'язані з проведенням операцій страхування, а саме: доходи від операційної оренди, операційні курсові різниці, від купівлі та продажу іноземної валюти, відсотки по депозитним вкладом та інші.

Станом на 31.12.2019 року визначеними доходами Товариства є доходи:

- інші операційні доходи;
- інші фінансові доходи;

- інші доходи.
- Витрати Товариства класифікуються та розподіляються на витрати:
 - собівартість реалізованих страхових послуг;
 - виплати страхового відшкодування;
 - адміністративні витрати;
 - витрати на збут;
 - інші витрати операційної діяльності;
 - фінансові витрати;
 - інші витрати.

Інформація про доходи та витрати Товариства протягом звітного року відображена в річній звітності - ф.2 "Звіт про фінансові результати" за видами доходів та витрат.

Доходи та витрати, отримані в 2019 році в порівнянні з попередніми періодами, наведені в наступній таблиці :

Показники	(тис. грн.)		
	2017 рік	2018 рік	2019 рік
Зароблені страхові премії	8762	8789	7591
Виплати страхового відшкодування	-	-	-
Собівартість реалізованих страхових послуг	3	-	-
Інші операційні доходи	3950	8445	2914
Інші операційні витрати	1532	2982	1249
Адміністративні витрати	2878	3198	3362
Витрати на збут	2979	4922	3480
Інші фінансові доходи	507	648	747
Інші фінансові витрати	-	-	-
Інші доходи	-	-	-
Інші витрати	772	371	-
Витрати з податку на прибуток	583	1247	543
Чисті прибутки або збитки	1191	4215	1206

За підсумками 2019 року нерозподілений прибуток Товариства склав 1206 тис. грн.

3) ліквідність та зобов'язання:

Основними джерелами забезпечення ліквідності Товариства є активи.

Інформація про активи Товариства протягом звітного року відображена в річній звітності - ф.1 "Баланс (Звіт про фінансовий стан)" за видами активів:

- нематеріальні активи;
- основні засоби;
- інвестиційна нерухомість;
- інші фінансові інвестиції;
- запаси;
- операційна дебіторська заборгованість;
- грошові кошти;
- частка перестраховика у страхових резервах.

Нематеріальні активи - це активи, які не мають матеріальної форми, забезпечують певні права та утримуються Товариством з метою використання протягом періоду більше одного року в процесі своєї діяльності.

Об'єктами нематеріальних активів згідно Балансу є ліцензії у сумі 286 тис. грн.

Ліцензії Товариства безстрокові - нематеріальний актив з невизначеним строком корисної експлуатації не амортизується.

Основні засоби Товариства - це активи у матеріальній формі, які утримуються з метою використання їх в процесі своєї діяльності, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для адміністративних цілей. До основних засобів Товариства відносяться предмети, строк корисного використання яких перевищує один рік і вартість яких за одиницю або в комплектації становить суму згідно чинного законодавства.

Первісна вартість основних засобів згідно Балансу на 31.12.2019 року складає 45 тис. грн.

Інвестиційна нерухомість облікується за справедливою вартістю, яка була сформована за результатами переоцінки нерухомості на підставі звітів з незалежної оцінки нерухомого майна, складених професійними оцінювачами станом на 31.12. 2018 р. Протягом 2019 р суттєвих змін в ціні інвестиційної нерухомості не відбулося.

Довгострокові фінансові інвестиції підприємства складаються з інших фінансових інвестицій.

Станом на 31.12.2019 року за даними обліку та звітності Товариства довгострокові фінансові інвестиції які обліковуються методом участі в капіталі складають -1194 тис. грн., і обліковуються за історичною вартістю.

У складі Інших фінансових інвестицій в Балансі відображено вартість частки в статутному капіталі іншого підприємства. Вартість відображена по собівартості придбання в розмірі 2080 тис. грн., яка є історичною вартістю на кінець звітного періоду. Такі корпоративні права утримуються для подальшого продажу. Товариство має намір продати частку за ціною собівартості.

Запасами Товариство визнає ті активи, які існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання при наданні послуг.

Станом на 31.12.2019 року балансова вартість запасів складає 15 тис.грн.

Операційна дебіторська заборгованість - це заборгованість, яка виникає в процесі діяльності Товариства.

До неї відносяться заборгованість за частками страхових платежів, відшкодувань, позик, виданими авансами, з нарахованих доходів, заборгованість за розрахунками та інша заборгованість.

Дебіторська заборгованість класифікується:

- довгострокова дебіторська заборгованість, яка включає заборгованість зі строком погашення понад один рік;
- поточна дебіторська заборгованість, яка включає заборгованість зі строком погашення менше одного року.
Довгострокової дебіторської заборгованості, яка включає заборгованість зі строком погашення понад один рік та яка не визнана Товариством, на 31.12.2019 року немає.

Поточна операційна дебіторська заборгованість включає визнану Товариством заборгованість інших підприємств та складається на 31.12.2019 року з :

- дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги, яка включає розрахунки зі страхувальниками у сумі 429 тис. грн.;
- дебіторської заборгованості за розрахунками (за виданими авансами, з бюджетом, з нарахованих доходів) у сумі 8 тис. грн.;
- іншої дебіторської заборгованості у сумі 1516 тис. грн.

Грошові кошти і їх еквіваленти включають грошові кошти на поточних рахунках у національній валюті та у іноземній валюті, грошові кошти в касі, а також кошти на депозитних рахунках у національній валюті та у іноземній валюті до вимоги (еквівалент грошових коштів).

Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості.

Грошові кошти та їх еквіваленти на 31.12.2019 року складають 7182 тис.грн.

В ході здійснення звичайної діяльності Товариство здійснює перестрахування ризиків. При здійсненні операцій перестрахування долі страхових премій, які були сплачені по договорах перестрахування, формують права вимоги до перестраховиків і враховуються, як суми часток перестраховиків в страхових резервах.

Частка перестраховиків в страхових резервах на 31.12.2019 року складає 1245 тис.грн .

Зобов'язання Товариство класифікує на довгострокові (строк погашення понад 12 місяців) і поточні (термін погашення до 12 місяців).

Довгострокова кредиторська заборгованість відсутня.

Поточна кредиторська заборгованість відображена в Балансі за первісною вартістю, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг.

Станом на 31.12.2019 року поточна кредиторська заборгованість Товариства складає 842 тис. грн. та складається з заборгованості за товари, роботи, послуги, розрахунків з бюджетом, за одержаними авансами, за страховою діяльністю та інших поточних зобов'язань, строк погашення яких складає менше року.

При визначенні погашення іншої кредиторської заборгованості Компанія на кожну звітну дату проводить аналіз сум кредиторської заборгованості з вираховуванням термінів її обліку на балансі, та термінів позовної давності за період з дати виникнення заборгованості та до звітної дати.

4) екологічні аспекти:

Діяльність Товариства не пов'язана з впливом на навколишнє середовище.

5) соціальні аспекти та кадрова політика:

Загальна кількість штатних працівників Товариства складає 11 чоловік, в тому числі жінок - 7. Товариство забезпечує своїм працівникам соціальні та трудові права відповідно до чинного законодавства.

Працівники Товариства мають гідну оплату праці, задовільні умови для здійснення трудової діяльності, можливості для розвитку, підвищення кваліфікації та реалізації здібностей. Всім працівникам своєчасно, двічі на місяць, виплачується заробітна плата, встановлена штатним розкладом, затвердженим головою правління Товариства. Середня заробітна плата по Товариству в 2019 році склала 9273 грн. Всі мають рівні можливості працевлаштування та умови праці.

Кадрова політика Товариства будується на принципах: дотримання трудового законодавства; рівності; відсутності дискримінації за віком, статтю, релігією; системності; ефективності.

Метою кадрової політики Товариства є забезпечення збалансованості процесів поновлення та збереження кількісного та якісного складу кадрів.

6) дослідження та інновації:

Діяльність Товариства не пов'язана з дослідженнями, інноваційною діяльністю та розробками.

7) фінансові інвестиції:

В складі інвестицій, що обліковуються за методом участі в капіталі, обліковуються корпоративні права в наступне асоційоване підприємство:- Товариство з обмеженою відповідальністю МАК "ТД "ПОЛІССЯ ЛТД", резидент України, код ЄДРПОУ 30033386, доля участі становить на 31.12.2019 р. - 49,78 %. Товариство не має контролю та суттєвого впливу (повноважень брати участь в прийнятті рішень з фінансової та операційної політики) на об'єкти інвестування. Станом на 31.12.2019 року за даними обліку та звітності Товариства довгострокові інші фінансові інвестиції складають - 1194 тис. грн., які обліковуються за історичною вартістю. У складі фінансових активів, які оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, обліковуються корпоративні права в ТОВ "П.М.С.Г.", код ЄДРПОУ 31924342, доля участі становить 40,40 %. Справедлива вартість інвестицій визначається за часткою в чистих активах емітента в розмірі 2080 тис. грн.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Емітент керується власним Кодексом корпоративного управління (нова редакція), затвердженим рішенням Загальних зборів акціонерів від 19.04.2019 р., який можна завантажити за посиланням: http://vip-ig.com/files/news/Corp_Codex_VIP_2019.pdf (Corp_Codex_VIP_2019.pdf, 139597 байт (136 KiB), Контрольна сума за алгоритмом CRC32: 51F0CFEE).

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Емітент керується власним Кодексом корпоративного управління (нова редакція), затвердженим рішенням Загальних зборів акціонерів від 19.04.2019 р., який можна завантажити за посиланням: http://vip-ig.com/files/news/Corp_Codex_VIP_2019.pdf (Corp_Codex_VIP_2019.pdf, 139597 байт (136 KiB), Контрольна сума за алгоритмом CRC32: 51F0CFEE).

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги не застосовувалась.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Відхилень від норм, встановлених Статутом, власним Кодексом корпоративного управління та чинним законодавством України, протягом звітного періоду не було.

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	19.04.2019	
Кворум зборів	90	

Опис ПОРЯДОК ДЕННИЙ РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ:

1. Обрання членів лічильної комісії загальних зборів Товариства та прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Обрання голови і секретаря загальних зборів Товариства та уповноваження їх на підписання протоколу загальних зборів .
3. Розгляд звіту правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2018 році та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління.
4. Розгляд звіту наглядової ради Товариства за 2018 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду та затвердження заходів за результатами розгляду звіту наглядової ради.
5. Розгляд висновків зовнішнього аудиту за 2018 рік та затвердження заходів за результатами їх розгляду.
6. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік.
7. Розподіл чистого прибутку Товариства за підсумками роботи у 2018 році.
8. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції, затвердження нової редакції Статуту Товариства, надання повноважень на його підписання та проведення державної реєстрації.
9. Затвердження змін до Кодексу корпоративного управління, положень про загальні збори, про наглядову раду, про правління Товариства шляхом викладення їх у новій редакції.

Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, - Наглядова рада Товариства.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО.

1. Обрання членів лічильної комісії загальних зборів Товариства та прийняття рішення про припинення їх повноважень.
Вирішили Обрати членів лічильної комісії загальних зборів Товариства у складі: Миронюк Інна Михайлівна _ голова лічильної комісії, Лебеденець Віталій Миколайович _ член лічильної комісії, та припинити їх повноваження після виконання покладених на них обов_язків у повному обсязі.
2. Обрання голови і секретаря загальних зборів Товариства та уповноваження їх на підписання протоколу загальних зборів.
Вирішили Обрати головою загальних зборів Товариства Ковальчука Володимира Семеновича, а секретарем Ткачук Марину Леонідівну та уповноважити їх підписати протокол загальних зборів.
3. Розгляд звіту правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2018 році та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління.
Вирішили Затвердити звіт правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2018 році та визнати роботу правління задовільною.
4. Розгляд звіту наглядової ради Товариства за 2018 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду та затвердження заходів за результатами розгляду звіту наглядової ради.
Вирішили Затвердити звіт наглядової ради за 2018 рік та затвердити заходи за результатами його розгляду (додаються до матеріалів загальних зборів).
5. Розгляд висновків зовнішнього аудиту за 2018 рік та затвердження заходів за результатами їх розгляду.
Вирішили Затвердити заходи за результатами розгляду висновків зовнішнього аудиту за 2018 рік (додаються до матеріалів загальних зборів).
6. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік.
Вирішили Затвердити річний звіт Товариства за 2018 рік.
7. Розподіл чистого прибутку Товариства за підсумками роботи у 2018 році.
Вирішили Чистий прибуток Товариства, отриманий за результатами діяльності у 2018 році в розмірі 4215 тис. грн., залишити нерозподіленим.
8. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції, затвердження нової редакції Статуту Товариства, надання повноважень на його підписання та проведення державної реєстрації.
Вирішили Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції, затвердити нову редакцію Статуту Товариства, уповноважити голову загальних зборів Ковальчука В.С. і секретаря загальних зборів Ткачук М.Л. підписати нову редакцію Статуту Товариства та уповноважити голову правління Ткачук М.Л. забезпечити проведення його державної реєстрації.
9. Затвердження змін до Кодексу корпоративного управління, положень про загальні збори, про наглядову раду, про правління Товариства шляхом викладення їх у новій редакції.
Вирішили Затвердити зміни до Кодексу корпоративного управління, положень про загальні збори, про наглядову раду, про правління Товариства шляхом викладення їх у новій редакції.

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
		X
Дата проведення	19.02.2019	

Кворум зборів	100
Опис	Збори проводились у формі заочного голосування (опитування). ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ, ПРОВЕДЕНИХ ШЛЯХОМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСУВАННЯ (ОПИТУВАННЯ): 1. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО. 1. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства. Вирішили: Призначити суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності товариства Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "АУДИТ-СТАНДАРТ" строком на 4 роки та уповноважити голову виконавчого органу укласти та підписати договір на проведення аудиту фінансової звітності товариства, а також, у разі необхідності, укладати та підписувати зміни та/або доповнення до нього. Пропозиції щодо розгляду питань порядку денного надходили від наглядової ради та правління Товариства.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства як підприємства, що становить суспільний інтерес, відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Так

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	д/н	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові збори відбулися

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Позачергові збори відбулися у формі заочного голосування (опитування).

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
кількість членів наглядової ради - акціонерів	3
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інші (запишіть)	Комітети в складі наглядової ради відсутні	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Комітети в складі наглядової ради не створювалися

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

Комітети в складі наглядової ради не створювалися

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Ковальчук Володимир Семенович	Голова Наглядової Ради		X
Терехова Оксана Володимирівна	Член Наглядової Ради		X
Миронюк Олена Михайлівна	Член Наглядової Ради		X

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Протягом звітного року Наглядовою радою Товариства було проведено 11 засідань, на яких розглядалися питання:

- 1) Про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.
Прийнято рішення про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства, покладення функцій аудиторського комітету на наглядову раду Товариства, затвердження технічного завдання для проведення конкурсу.
- 2) Розгляд конкурсних пропозицій, які надійшли на конкурс з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства, та підведення підсумків конкурсу.
Прийнято рішення про допущення до участі в конкурсі двох суб'єктів аудиторської діяльності, затвердження звіту про висновки процедури відбору та рекомендовано до призначення для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства таких суб'єктів аудиторської діяльності: ТОВ "Аудиторська фірма "АУДИТ-СТАНДАРТ", Приватне підприємство "Аудиторська фірма "ТИМЛІАР-АУДИТ".
- 3) Про проведення загальних зборів Товариства шляхом заочного голосування (опитування) з питання призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.
Прийнято рішення про проведення загальних зборів Товариства шляхом заочного голосування (опитування) з питання призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.
- 4) Про проведення річних загальних зборів Товариства.
Прийнято рішення про проведення річних загальних зборів Товариства, визначення дати їх проведення, затвердження проекту порядку денного загальних зборів та проектів рішень з питань проекту порядку денного загальних зборів, щодо інших питань стосовно проведення загальних зборів Товариства.
- 5) Про проведення загальних зборів учасників ТОВ "П.М.С.Г.", учасником якого є Товариство.
Прийнято рішення про участь Товариства в загальних зборах учасників ТОВ "П.М.С.Г." з питання затвердження статуту ТОВ "П.М.С.Г." у новій редакції відповідно до вимог Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та уповноваження голови правління Товариства на участь в загальних зборах ТОВ "П.М.С.Г." і підписання необхідних документів.
- 6) Про затвердження Річної інформації емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік ПрАТ "СК "В.І.П.".
Прийнято рішення про затвердження Річної інформації емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік ПрАТ "СК "В.І.П.".
- 7) Про затвердження порядку денного річних загальних зборів Товариства, проектів рішень з питань порядку денного загальних зборів, форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства.
Прийнято рішення про затвердження порядку денного річних загальних зборів Товариства, проектів рішень з питань порядку денного загальних зборів, форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства.
- 8) Про виконання Товариством вимог розпорядження Нацкомфінпослуг від 07.06.2018 р. № 850 щодо обов'язкових критеріїв і нормативів достатності капіталу та платоспроможності, ліквідності, прибутковості, якості активів та ризиковості операцій страховика.
Прийнято рішення про доручення правлінню Товариства контролювати виконання Товариством вимог розпорядження Нацкомфінпослуг від 07.06.2018 р. № 850 щодо обов'язкових критеріїв і нормативів достатності капіталу та платоспроможності, ліквідності, прибутковості, якості активів та ризиковості операцій страховика.
- 9) Про підготовку до складання і подання Товариством фінансової звітності на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами.
Прийнято рішення про доручення правлінню Товариства контролювати перехід на складання і подання товариством фінансової звітності на основі таксономії за міжнародними стандартами, фінансувати необхідні затрати на програмне забезпечення та навчання відповідних спеціалістів Товариства.
- 10) Про придбання частини частки ТОВ "П.М.С.Г." та проведення загальних зборів учасників ТОВ "П.М.С.Г.", учасником якого є ПрАТ "СК "В.І.П.".
Прийнято рішення про придбання у ТОВ "П.М.С.Г." частини викупленої ним частки у власному статутному капіталі в розмірі 25,25 відсотків та уповноваження голови правління Товариства на участь в загальних зборах ТОВ "П.М.С.Г." з питання надання згоди на продаж викупленої частки, підписання необхідних документів, укладення договору купівлі-продажу частини частки.
- 11) Про затвердження Порядку проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності для проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.
Прийнято рішення про затвердження Порядку проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності для проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p style="text-align: center;">Голова правління Ткачук Марина Леонідівна</p>	<p>До компетенції Голови Правління належить: Роботою Правління керує Голова Правління, який має право без доручення здійснювати дії від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, організовувати виконання рішень Загальних зборів товариства та Наглядової Ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з третіми сторонами, вести переговори та вчиняти правочини від імені Товариства, організовувати ведення протоколів засідання Правління. Голова Правління, відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства, координацію діяльності Правління із Наглядовою Радою та іншими органами Товариства. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій Раді за всіма напрямками діяльності Товариства. 1. затвердження штатного розкладу Товариства, прийняття та звільнення з роботи працівників Товариства, їх заохочення та вживання заходів дисциплінарного стягнення; 2. визначення посадових окладів, надбавок та інших форм оплати відповідно до затвердженої системи оплати праці працівників Товариства; 3. розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства; 4. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятков посадових осіб Товариства); 5. організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства; 6. право підпису довіреностей; 7. відкриття рахунків у банківських установах; 8. видання наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства обов'язкових для виконання всіма працівниками товариства; 9. розпорядження відповідно до Статуту Товариства та чинного законодавства України майном та коштами Товариства; 10. розподіл обов'язків між членами Правління; 11. призначення та звільнення з посади керівників структурних підрозділів; 12. виконання інших функцій, що впливають з цього Статуту, чинного законодавства України, або передані йому за рішенням інших органів у Правління Товариства. Як Члена Правління належить компетенції: 1. розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; 2. визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; 3. організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; 4. проведення страхування та</p>

	<p>перестраховування; 5. розробка та затвердження організаційної структури Товариства; 6. затвердження правил страхування та інших нормативних документів з питань страхування; 7. встановлення та затвердження системи оплати праці працівників Товариства та апарату Правління; 8. вирішення питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів; 9. розгляд річного звіту та балансу Товариства; 10. розгляд матеріалів ревізій і перевірок; 11. заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття відповідних рішень; 12. керівництво роботою структурних підрозділів, забезпечення виконання покладених на них завдань; 13. затвердження річних звітів структурних підрозділів Товариства; 14. визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони; 15. надання наглядовій раді інформації стосовно правочину, у вчиненні якого є заінтересованість в порядку та строки передбачені законодавством; 16. інші питання за винятком тих, що входять до компетенції інших органів та посадових осіб Товариства Кожний член Правління товариства має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання. Члени Наглядової Ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління товариства.</p>
<p>Опис</p>	<p>Головою Правління Товариства обрана Ткачук Марина Леонідівна з 05.06.2018 року. Підстави для прийняття рішення: у відповідності до ухваленої пропозиції Наглядової ради щодо обрання Ткачук Марини Леонідівни на посаду Голови Правління. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних, акціями Товариства не володіє, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який призначено особу: безстроково, до прийняття рішення про звільнення. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: бухгалтер ПрАТ "СК "В.І.П.", заступник головного бухгалтера, заступник голови правління ПрАТ "СК "В.І.П.". Посади, які обіймає посадова особа на будь-яких інших підприємствах: Директор, Товариство з обмеженою відповідальністю "Агора", 01015, м. Київ, вулиця Московська, буд. 46/2, Виконавчий директор, Благодійна організація "Благодійний фонд "Наше майбутнє". Рішення прийнято Наглядовою Радою (Протокол № 26 від 04 червня 2018 року).</p>
<p>Член правління, Головний бухгалтер Ткачук Оксана Іванівна</p>	<p>До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю</p>

Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради, а саме як член правління приймає участь у: 1) формуванні поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання; 2) організації ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організації документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; 3) розробці перспективних планів страхування та перестрахування; 4) розробці та затвердженні організаційної структури Товариства; 5) розробці напрямків питань підбору, розстановки та перепідготовки кадрів; 6) розгляді та затвердженні звітів та балансів Товариства (крім річних); 7) розгляді матеріалів ревізій та перевірок діяльності Товариства; 8) заслуховуванні звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийнятті відповідних рішень; 9) розгляді інвестиційних проектів Товариства; 10) розробці та поданні на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпеченні виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору; 11) наданні згоди на списання майна Товариства; 12) вирішенні інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства за винятком тих, що входять до компетенції інших органів Товариства. Як головний бухгалтер здійснює: 1) організацію та ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Товариства, контроль за економним використанням матеріалів, трудових та фінансових ресурсів і збереженням власності Товариства; 2) організацію та здійснення обліку грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, облік витрат виробництва та обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації послуг, результатів фінансово-господарської діяльності, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій, контроль за законністю, своєчасністю та правильністю їх оформлення, розрахунки по заробітній платі з працівниками Товариства, правильне нарахування та перерахування платежів до бюджетів та фондів, погашення в установлені строки заборгованості банкам, відрахування коштів у фонди та резерви; 3) забезпечення раціональної організації обліку та звітності на Товаристві, розробку та виконання заходів, направлених на дотримання державної дисципліни та зміцнення господарських розрахунків; 4) організацію проведення економічного аналізу фінансово-господарської діяльності за даними бухгалтерського обліку та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів,

	<p>усунення витрат та невиробничих витрат; 5) контролює дотримання порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачання фонду заробітної плати, проведення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних фондів; б) здійснює заходи щодо попередження недостач, незаконного витрачання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства; 7) веде роботу з забезпечення суворого дотримання штатної, фінансової та касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, законності списання з бухгалтерського балансу недостач, дебіторської заборгованості та інших витрат, збереження бухгалтерських документів, оформлення і передачі їх в установленому порядку в архів; 8) забезпечує своєчасне складання бухгалтерської звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів, надання її в установленому порядку до відповідних органів; 9) проводить ідентифікацію та вивчення діяльності клієнтів, виявляє фінансові операції, які підлягають фінансовому моніторингу, та виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та внутрішніми документами Товариства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму.</p>
<p>Опис</p>	<p>Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.</p>

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Додаткова інформація про Наглядову раду:

Інформація про діяльність наглядової ради має містити відомості про процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Процедурно діяльність ради обумовлена необхідністю проведення засідань для вирішення питань, які відносяться до компетенції Наглядової ради.

Оцінка роботи Наглядової ради, а саме:

- складу, структури та діяльності як колегіального органу: склад наповнено в повному обсязі. Наглядова рада спроможна приймати рішення в межах своєї компетенції.
- компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну): Компетентність та ефективність підкреслюється спроможністю приймати участь та приймати рішення органом цілому.
- виконання наглядовою радою поставлених цілей: Протягом звітного періоду всі цілі було досягнуто необхідні рішення було ухвалено.

Додаткова інформація про Виконавчий орган:

- Інформація про проведені засідання і порядок прийняття рішення та загальний опис прийнятих на них рішень: За звітний рік проведено 4 засідання Правління емітента, на яких розглядалися питання:

1) Про пропозицію загальним зборам Товариства щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.

Прийнято рішення запропонувати загальним зборам Товариства призначити суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства ТОВ "Аудиторська фірма "АУДИТ-СТАНДАРТ".

2) Розгляд фінансової звітності Товариства за I квартал 2019 року.

Прийнято рішення затвердити фінансову звітність Товариства за I квартал 2019 року.

3) Розгляд фінансової звітності Товариства за II квартал 2019 року.

Прийнято рішення затвердити фінансову звітність Товариства за II квартал 2019 року.

4) Розгляд фінансової звітності Товариства за III квартал 2019 року.

Прийнято рішення затвердити фінансову звітність Товариства за III квартал 2019 року.

Рішення на засіданнях Правління приймалися колегіально відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту Товариства. Всі рішення спрямовані для підтримки інтересів Товариства.

- Результати роботи виконавчого органу: Діяльність виконавчого органу забезпечила отримання Товариством за 2019 рік чистого прибутку в сумі 1206 тис. грн.

- Аналіз діяльності виконавчого органу, включаючи зазначення того, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Завдяки діяльності виконавчого органу Товариство ефективно та прибутково здійснювало діяльність у звітному році та продовжує свою діяльність.

Оцінка роботи Виконавчого органу, а саме:

- діяльності виконавчого органу: Об'єктивним критерієм оцінки діяльності виконавчого органу є показники фінансово-господарської діяльності Товариства, які за звітний рік є такими, що забезпечують можливість Товариству продовжувати свою діяльність. Товариство досягло успіху в реалізації мети діяльності та отримало прибуток.

- компетентності та ефективності виконавчого органу: Компетентність та ефективність підкреслюється спроможністю приймати участь та приймати рішення органом в цілому.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	- Положення про службу внутрішнього аудиту (контролю) Приватного акціонерного товариства "Страхова компанія "В.І П." - Положення про розгляд заяв і скарг щодо надання страхових послуг Приватного акціонерного товариства "Страхова компанія "В.І П." - Кодекс корпоративного управління Приватного акціонерного товариства "Страхова компанія "В.І П." - Стратегія управління ризиками Приватного акціонерного товариства "Страхова компанія "В.І П."	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Ні	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного року?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (вказати) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть) Ревізійна комісія не обиралася		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Терехова Оксана Володимирівна		80
2	Ковальчук Володимир Семенович		10
3	Миронюк Олена Михайлівна		10

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
16100	0	Обмежень протягом звітного періоду не було	

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства голова правління та члени правління обирається і звільняються наглядовою радою Товариства, члени наглядової ради обираються і їх повноваження припиняються рішенням загальних зборів Товариства. Внутрішній аудитор призначається та його повноваження припиняються за рішенням наглядової ради.

У разі звільнення посадових осіб їм виплачуються компенсації, передбачені чинним законодавством.

9) повноваження посадових осіб емітента

Виконавчий орган: Голова правління

До компетенції Голови Правління належить: Роботою Правління керує Голова Правління, який має право без доручення здійснювати дії від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, організувати виконання рішень Загальних зборів товариства та Наглядової Ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з третіми сторонами, вести переговори та вчиняти правочини від імені Товариства, організувати ведення протоколів засідання Правління. Голова Правління, відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства, координацію діяльності Правління із Наглядовою Радою та іншими органами Товариства. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій Раді за всіма напрямками діяльності Товариства. 1. затвердження штатного розкладу Товариства, прийняття та звільнення з роботи працівників Товариства, їх заохочення та вживання заходів дисциплінарного стягнення; 2. визначення посадових окладів, надбавок та інших форм оплати відповідно до затвердженої системи оплати праці працівників Товариства; 3. розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства; 4. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятком посадових осіб Товариства); 5. організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства; 6. право підпису довіреностей; 7. відкриття рахунків у банківських установах; 8. видання наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства обов'язкових для виконання всіма працівниками товариства; 9. розпорядження відповідно до Статуту Товариства та чинного законодавства України майном та коштами Товариства; 10. розподіл обов'язків між членами Правління; 11. призначення та звільнення з посади керівників структурних підрозділів; 12. виконання інших функцій, що впливають з цього Статуту, чинного законодавства України, або передані йому за рішенням інших органів у Правління Товариства. Як Члена Правління належить компетенції: 1. розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; 2. визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; 3. організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; 4. проведення страхування та перестраховування; 5. розробка та затвердження організаційної структури Товариства; 6. затвердження правил страхування та інших нормативних документів з питань страхування; 7. встановлення та затвердження системи оплати праці працівників Товариства та апарату Правління; 8. вирішення питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів; 9. розгляд річного звіту та балансу Товариства; 10. розгляд матеріалів ревізій і перевірок; 11. заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття відповідних рішень; 12. керівництво роботою структурних підрозділів, забезпечення виконання покладених на них завдань; 13. затвердження річних звітів структурних підрозділів Товариства; 14. визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони; 15. надання наглядовій раді інформації стосовно правочину, у вчиненні якого є заінтересованість в порядку та строки передбачені законодавством; 16. інші питання за винятком тих, що входять до компетенції інших органів та посадових осіб Товариства. Кожний член Правління товариства має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання. Члени Наглядової Ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління товариства.

Член правління, головний бухгалтер

Як член правління приймає участь у: 1) формуванні поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання; 2) організації ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організації документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; 3) розробці перспективних планів страхування та перестраховування; 4) розробці та затвердженні організаційної структури Товариства; 5) розробці напрямків питань підбору, розстановки та перепідготовки кадрів; 6) розгляді та затвердженні звітів та балансів Товариства (крім річних); 7) розгляді матеріалів ревізій та перевірок діяльності Товариства; 8) заслуховуванні звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийнятті відповідних рішень; 9) розгляді інвестиційних проектів Товариства; 10) розробці та поданні на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпеченні виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору; 11) наданні згоди на списання майна Товариства; 12) вирішенні інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства за винятком тих, що входять до компетенції інших органів Товариства.

Наглядова рада:

Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів. Приймає участь у вирішенні питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради: 1. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом; 4. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом; 8. обрання та припинення повноважень виконавчого органу; 9. затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10. прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 14. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; 15. вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16. вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 17. прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства; 18. визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19. прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20. прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21. надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; 22. прийняти рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочину, що до вчинення якого є заінтересованість відповідно до вимог законодавства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Член Наглядової Ради приймає участь у вирішенні питань, які відносяться до виключної компетенції Наглядової ради: 1. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом; 4. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом; 8. обрання та припинення повноважень виконавчого органу; 9. затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10. прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 14. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; 15. вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16. вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 17. прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства; 18. визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19. прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20. прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21. надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; 22. прийняти рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочину, що до вчинення якого є заінтересованість відповідно до вимог законодавства.

Внутрішній аудитор:

Повноваження та обов'язки: - Проводити перевірки з метою здійснення оцінки адекватності та ефективності системи внутрішнього контролю Установи, її відповідності ступеню потенційного ризику, притаманного діяльності Установи, а також оцінювати його. - Забезпечувати організацію постійного контролю за дотриманням працівниками Установи встановлених процедур проведення операцій, функцій та повноважень згідно з покладеними на них обов'язками. - Проводити розгляд фактів порушень працівниками Установи чинного законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Нацкомфінпослуг та внутрішніх документів, які

регулюють діяльність Установи. - Інформувати виконавчий орган Установи про недопущення дій, результатом яких може стати порушення чинного законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Нацкомфінпослуг. - Розробляти рекомендації щодо усунення виявлених порушень, покращення системи внутрішнього контролю та здійснювати контроль за їх виконанням. - Забезпечувати схоронність та повернення одержаних від структурних підрозділів Установи документів на всіх носіях. - Забезпечувати повноту документування кожного факту перевірки, оформлювати письмово висновки, де мають бути відображені усі питання, вивчені під час перевірки, та рекомендації, надані керівництву Установи.

Головний бухгалтер:

Повноваження та обов'язки: 1. Організація бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності Товариства, контроль за економним використанням матеріалів, трудових та фінансових ресурсів і збереженням власності Товариства. 2. Організація обліку грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, облік витрат виробництва та обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації послуг, результатів господарсько-фінансової діяльності, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій, контроль за законністю, своєчасністю та правильністю їх оформлення, розрахунки по заробітній платі з працівниками Товариства, правильне нарахування та перерахування платежів до державного бюджету, платежів до фондів, погашення в установлені строки заборгованості банкам, відрахування коштів у фонди та резерви. 3. Забезпечення раціональної організації обліку та звітності на Товаристві, розробку та виконання заходів, направлених на дотримання державної дисципліни та зміцнення господарських розрахунків. 4. Організація проведення економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності за даними бухгалтерського обліку та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат та невиробничих витрат. 5. Персональна відповідальність за дотримання порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачання фонду заробітної плати, проведення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних фондів. 6. Здійснення заходів щодо попередження недостач, незаконного витрачання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства. 7. Участь в оформленні матеріалів з недостач та нецільового використання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, контролювати передачу в необхідних випадках матеріалів до слідчих та судових органів. 8. Ведення роботи з забезпечення суворого дотримання штатної, фінансової та касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, законності списання з бухгалтерського балансу недостач, дебіторської заборгованості та інших втрат, збереження бухгалтерських документів, оформлення і передачі їх в установленому порядку в архів. 9. Забезпечення своєчасного складання бухгалтерської звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів, надання її в установленому порядку до відповідних органів. 10. Дотримання законодавства з охорони праці, вирішувати фінансування заходів з охорони праці, передбачених колективним договором та комплексними планами з охорони праці. 11. Здійснення керівництва діяльністю працівників бухгалтерії. 12. Персонально відповідальність за зберігання архівних документів Товариства.

10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

До Звіту долучаємо інформацію яка знаходиться за посиланням http://vip-ig.com/files/Fin_2019/Audit_VIP_2019.pdf (Ім'я: Audit_VIP_2019.pdf Розмір: 982397 байт (959 KiB) CRC32: 90167218)

Додаткова інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг"

1. Мета провадження діяльності страховика.

Метою діяльності Товариства є одержання прибутку шляхом надання послуг з усіх видів страхового захисту майнових інтересів фізичних і юридичних осіб та здійснення фінансової діяльності в межах, визначених чинним законодавством України та Статутом товариства.

2. Факти дотримання/недотримання принципів чи кодексу корпоративного управління (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Фактів недотримання Кодексу корпоративного управління Приватного акціонерного товариства "Страхова компанія "В.І.П." (нова редакція), затвердженого рішенням річних загальних зборів Товариства від 19.04.2019 р., протокол № 32, текст якого розміщено на веб-сайті Товариства (<http://vip-ig.com>), протягом звітнього року не виявлено.

3. Інформація про власників істотної участі (в тому числі осіб, що здійснюють контроль за страховиком) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

Власниками (акціонерами) Товариства є:

№ з/п ПІБ/назва Реквізити

1 Терехова Оксана Володимирівна

Загальна кількість простих іменних акцій - 12880 шт. Частка в статутному капіталі товариства складає 80 %.

2 Ковальчук Володимир Семенович Загальна кількість простих іменних акцій - 1610 шт.

Частка в статутному капіталі товариства складає 10 %.

3 Миронюк Олена Михайлівна Загальна кількість простих іменних акцій - 1610 шт.

Частка в статутному капіталі товариства складає 10 %.

Особа, що здійснює контроль за фінансовою установою - Терехова Оксана Володимирівна.

Всі власники істотної участі відповідають встановленим законодавством вимогам.

Протягом звітнього року змін у складі власників істотної участі не відбувалось.

4. Інформація про склад наглядової ради страховика та його зміна за рік, у тому числі утворені нею комітети. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів, і в межах компетенції, визначеної Статутом товариства та законодавством, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

Склад наглядової ради Товариства:

1. Голова наглядової ради - Ковальчук Володимир Семенович

2. Член наглядової ради - Терехова Оксана Володимирівна

3. Член наглядової ради - Миронюк Олена Михайлівна

Змін у складі наглядової ради у звітному році не було.

Комітети наглядовою радою не утворювалися.

5. Інформація про склад виконавчого органу фінансової установи та його зміна за рік.

Виконавчим органом товариства є правління, яке здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Правління підзвітне загальним зборам та наглядовій раді і організує виконання їх рішень. Організація роботи правління визначається чинним законодавством, Статутом Товариства, Кодексом корпоративного управління, Положенням про правління Товариства.

Голова та члени правління обираються та їх повноваження припиняються за рішенням наглядової ради Товариства.

Голова правління організує роботу правління, скликає засідання та здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства.

Правління Товариства складається з двох осіб, які обрані безстроково:

1. Голова правління - Ткачук Марина Леонідівна.

2. Член правління, головний бухгалтер - Ткачук Оксана Іванівна

Особи відповідають вимогам, встановленим законодавством.

Протягом звітнього року змін у складі правління Товариства не було.

6. Факти порушення членами наглядової ради та виконавчого органу страховика внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди страховику або споживачам фінансових послуг, або інформація про відсутність таких фактів. Протягом звітнього року факти порушення членами наглядової ради та виконавчого органу Товариства внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди Товариству або споживачам фінансових послуг - відсутні.

7. Інформація про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до страховика, в тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів впливу.

Протягом 2019 року до Товариства було застосовано такий захід впливу: Розпорядженням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг від 05.11.2019 року № 2214 на підставі акту перевірки від 01.11.2019 року № 1814/13-3/2 зобов'язано ПрАТ "СК "В.І.П." усунути порушення абзацу восьмого пункту 24 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), відповідно до якого фінансова установа зобов'язана використовувати

внутрішні правила, які не суперечать законодавству з питань регулювання ринків фінансових послуг, а також не порушують та не обмежують прав споживачів фінансових послуг, визначених законодавством. Порушення усунуто Товариством в передбачений розпорядженням строк.

Заходи впливу до членів наглядової ради та виконавчого органу протягом звітнього року не застосовувалися.

8. Розмір винагороди за рік членів наглядової ради та виконавчого органу страховика.

За виконання обов'язків голови та членів наглядової ради Товариства виплата винагороди як в грошовій, так і в натуральній формі не передбачена. Голова та члени наглядової ради Товариства виконують свої функції на безоплатній основі. За звітний рік винагороди не отримували.

Голова правління Товариства в 2019 році отримала винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розпису.

Головний бухгалтер, член правління Товариства в 2019 році отримала винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розпису.

9. Інформація про значні фактори ризику, що впливали на діяльність страховика протягом року.

Основними факторами ризику, які впливали на діяльність Товариства протягом звітнього року, є загальні ризики для страхового ринку:

- фінансова криза в країні, як наслідок, це призводить до зниження індексу споживчих попитів потенційних страхувальників;
- демпінг тарифів, завищений розмір комісійної винагороди, що обумовлено недобросовісною конкуренцією на ринку страхування та веде до понесення втрат добросовісними страховиками;
- нестабільність банківської системи, що створює ризик втрати страхових резервів, розміщених на депозитних рахунках банків.
- дія значних валютних обмежень, що вводяться Національним банком України (обов'язковий продаж валюти, зарахування коштів після обов'язкового продажу за найнижчим курсом тощо), що призводить до зменшення доходів, відсутності валюти на ринку;
- політична криза в Україні, яка призвела до зменшення кількості укладених договорів та надходжень страхових платежів від страхувальників-нерезидентів.

10. Вкажіть інформацію про наявність у страховика системи управління ризиками та її ключові характеристики.

На виконання розпорядження Нацкомфінпослуг від 04.02.2014 р. № 295 "Про затвердження Вимог до організації і функціонування системи управління ризиками у страховика" з метою уникнення і мінімізації ризиків на діяльність Товариства, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості до них, рішенням наглядової ради Товариства від 12.06.2014 р., протокол № 12, було затверджено Стратегію управління ризиками Приватного акціонерного товариства "Страхова компанія "В.І.П.".

З метою практичної реалізації Стратегії управління ризиками наказом по Товариству від 27.06.2014 р. № 05-К "Про організацію і функціонування системи управління ризиками" було призначено відповідального працівника, який виконує функції оцінки ризиків, затверджено посадову інструкцію відповідального працівника, який виконує функції оцінки ризиків та ряд внутрішніх нормативних документів, якими регулюється політика Товариства щодо управління ризиками під час здійснення андеррайтингу, формування страхових резервів, управління активами та пасивами, інвестиційної діяльності, перестрахування.

Діяльність Товариства з управління ризиками основної діяльності включає наступні процеси та принципи:

- урахування всіх аспектів обслуговування клієнтів, включаючи надійність послуг, дотримання термінів, оперативний розгляд скарг і активний збір відгуків клієнтів, а також реагування на них;
- надання клієнтам достовірної інформації про страхові продукти та умови страхування;
- чіткий розподіл обов'язків між працівниками Товариства щодо проведення презентацій, переговорів, ведення документообігу, врегулювання страхових випадків;
- ідентифікація об'єктів страхування;
- оцінка ризиків та розробка широкого спектру умов страхування, визначення розмірів страхових премій відповідно до затверджених умов;
- передача надлишків відповідальності у перестрахування відповідно до встановлених розмірів власного утримання;

Істотними елементами системи управління ризиками страхування є:

- Поділ страхових продуктів Товариства на такі, що призначені для масових продаж шляхом обов'язкової презентації страховим персоналом всім клієнтам, що обслуговуються (стандартні), та для одиничних продажів VIP клієнтам (ексклюзивні).
- Завчасна розробка детальної технології ідентифікації об'єктів, що пропонуються на страхування, та визначення умов і вартості страхування для стандартних страхових продуктів продукт-менеджерами центрального офісу.
- Розмежування повноважень щодо проведення переговорів, передстрахового огляду об'єктів, нормоконтролю страхових документів та прийняттю рішень про укладання договору страхування між працівниками Товариства.
- Забезпечення перестрахування відповідальності, що прийнята Товариством понад власне утримання.

11. Інформація про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

На виконання вимог Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" з метою забезпечення контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Товариством, згідно рішення наглядової ради Товариства від 21.12.2012 року, протокол № 7, запроваджена служба внутрішнього аудиту та затверджено Положення про службу внутрішнього аудиту (контролю).

Служба внутрішнього аудиту представлена внутрішнім аудитором - окремою посадовою особою, яка підпорядковується наглядовій раді. Посада внутрішнього аудитора передбачена штатним розкладом з визначеним посадовим окладом. Діяльність внутрішнього аудитора полягає в проведенні перевірок та здійсненні оцінки таких елементів:

- системи внутрішнього контролю фінансової установи;
- фінансової і господарської інформації;
- економічності та продуктивності діяльності фінансової установи;
- дотримання законів, нормативних актів та інших зовнішніх вимог.

Система внутрішнього контролю функціонувала протягом звітного періоду згідно з вимогами чинного законодавства та корпоративних положень.

Протягом 2019 року внутрішній аудитор здійснював нагляд за поточною діяльністю Товариства, контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства, проводив вибіркові перевірки дотримання прийнятої економічної політики, внутрішніх положень, фінансової діяльності Товариства та його структурних підрозділів. За результатами перевірок склалися висновки внутрішнього аудитора, які надавалися наглядовій раді і правлінню Товариства, з пропозиціями щодо поліпшення фінансової та управлінської діяльності Товариства.

Примітки до річної фінансової звітності ПрАТ "Страхова компанія "В.І.П." за 2019 р. надані Товариством до Нацкомфінпослуг у складі Річних звітних даних страховика відповідно до розпорядження Держфінпослуг України № 39 від 03.02.2004 р. "Про затвердження порядку складання звітних даних страховиків" зі змінами та доповненнями.

Економічна ефективність показників страхової діяльності Товариства за період з 01.01.2019 року по 31.12.2019 року за видами страхування:

Добровільні види страхування		(тис.грн.)			
п/п	Вид страхування	Надходження страхових платежів			
Виплата страхового відшкодування					
Рівень виплат, %,рази					
Віддано в перестраховання					
1.	страхування наземного транспорту (крім залізничного)	-	-	-	-
2.	страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійний явищ	0,1	-	-	-
3.	страхування вантажів та багажу	-	-	-	-
4.	страхування кредитів (у тому числі відповідальності позичальника за непогашення кредиту)	-	-	-	-
5.	страхування фінансових ризиків	-	-	-	-
6.	страхування майна від вогнистих явищ.(іншого, ніж передбачено пунктами 5-9 ст.6)	-	-	-	-
7.	страхування від нещасних випадків	-	-	-	-
8.	страхування цивільної відповідальності власників наземного транспорту (включаючи відповідальність перевізника)	-	-	-	-
9.	страхування відповідальності перед третіми особами	7590,5	-	-	-
10.	страхування медичних витрат	0	-	-	-
11.	медичне страхування (безперервне страхування здоров'я)	-	-	-	-
	Всього по добровільному страхуванню	7590,6	-	-	-
		2386,9	-	-	-

Пріоритетними видами страхування в 2019 році були, добровільне страхування відповідальності перед третіми особами та добровільне страхування майна.

Економічні порівняльні показники страхової діяльності станом на 31.12.2019 року.

Показники 31.12.2018 р. 31.12.2019 р. (тис.грн.)

Страхові платежі (премії, внески), в т.ч.: 8789,4 7590,6		
Частки страхових платежів (премій, внесків), належні перестраховикам, в т.ч.: 1249,1 2386,9		
Перестраховикам-нерезидентам - -		
Резерви незароблених премій 2960,4 2790,0		
Частка перестраховиків в резервах незароблених премій, в т.ч.: 440,0 1244,6		
Перестраховиків-нерезидентів - -		
Резерв заявлених, але не виплачених збитків - -		
Страхові виплати та страхове відшкодування 0 0		

Платоспроможність та страхові резерви.

ПрАТ "СК "В.І.П." дотримується вимог ст. 30 Закону України "Про страхування" та п.п. 34, 45 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 913, щодо забезпечення платоспроможності:

									(тис.грн.)
Показник	Станом на 31.12.2018 року		Станом на 31.12.2019 року						
Сплачений статутний фонд	11351		11351						
Гарантійний фонд	271		271						
Капітал у дооцінках									
Величина перевищення фактичного запасу платоспроможності над розрахунковим нормативним запасом	20833,3		22357,5						

Станом на 31.12.2019 року вартість чистих активів товариства становить 22303 тис. грн., що перевищує розмір зареєстрованого статутного капіталу, що відповідає вимогам п. 56 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 913.

Страхові резерви за 2019 рік сформовані Товариством з дотриманням вимог статті 31 Закону України "Про страхування" та п.п. 3.3., 3.4. п.3 Методики формування страхових резервів за видами страхування, іншими, ніж страхування життя, затвердженої розпорядженням Держфінпослуг України від 17.12.2004 року № 3104 (зі змінами та доповненнями).

Страхова компанія дотримується вимог Положення про обов'язкові критерії та нормативи достатності, диверсифікованості та якості активів страховика. Якість активів відповідає вимогам Положення.

На виконання вимог Міжнародних стандартів проведено перевірку адекватності страхових зобов'язань (достатності сформованих страхових резервів) станом на 31.12.2019 року з залученням актуарія.

Розрахунок страхових резервів у 2019 році:

		1 квартал		півріччя		9 місяців		рік (тис.грн.)
Резерв незароблених премій		2834,1	2941,5	2903,5	2790,0			
Резерв заявлених, але не виплачених збитків		-	-	-	-			
Страхові резерви, всього		2834,1	2941,5	2903,5	2790,0			
звітна дата	31.03.2019	30.06.2019	30.09.2019	31.12.2019				

Розміщення страхових резервів (із зазначенням категорій активів) відповідно до вимог ст. 31 Закону України "Про страхування" та Положення про обов'язкові критерії і нормативи достатності капіталу та платоспроможності, ліквідності, прибутковості, якості активів та ризиковості операцій страховика, затвердженого розпорядженням Нацкомфінпослуг від 07.06.2018 року № 850, та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.07.2018 року за № 782/32234, на звітні дати в періоді, що перевіряється:

									(тис.грн.)
Звітний період	Сформовані страхові резерви	Всього розміщено страхових резервів	Розміщення страхових резервів						
	поточні рахунки в банках	банківські вклади) депозити)	Нерухоме майно						
	права вимоги до перестраховиків								

Технічні резерви

31.03.2019	2834,1	2834,1	850,2	1983,9	-	-
30.06.2019	2941,5	2941,5	882,5	2059,0	-	-
30.09.2019	2903,5	2903,5	871,0	2035,5	-	-
31.12.2019	2790,0	2790,0	837,0	1953,0	-	-

12. Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті страховика розмір, або про їх відсутність.

Фактів відчуження протягом звітного року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті Товариства розмір, не було.

13. Інформація про результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті страховика розмір.

Оцінка активів при їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує вказаний у статуті розмір, не здійснювалась.

14. Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або інформацію про їх відсутність.

Операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, протягом звітного року не було.

15. Інформація про використані рекомендації органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Рекомендації органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку не надавалися.

16. Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради страховика, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

Зовнішній аудитор наглядової ради Товариства протягом звітного року не призначався.

У 2019 році вищим органом Товариства було призначено зовнішнього аудитора для проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства - аудиторську фірму Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аудит-Стандарт", 04080, м. Київ, вулиця Юрківська/Фрунзе, буд. 2-6/32, літ. "А", ідентифікаційний код 32852960.

Для проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства за звітний період вищим органом Товариства призначено зовнішнього аудитора - Приватне підприємство "Аудиторська фірма "ТИМЛАР-АУДИТ", 04213, м. Київ, вулиця Прирічна, будинок 1, квартира 52, ідентифікаційний код 24741209, яке 06.02.2020 р. змінило найменування на Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "ТИМЛАР-АУДИТ".

17. Інформація про діяльність зовнішнього аудитора:

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "ТИМЛАР-АУДИТ" включене до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 1747, в тому числі до розділу 4 (суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес);

загальний стаж аудиторської діяльності:

25 років;

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги Товариству:

перший рік;

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися Товариству протягом року:

відсутні;

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора:

відсутні.

17.1. Ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років:

У 2015 - 2018 роках аудиторські послуги надавала аудиторська фірма Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Рада Лтд".

У 2019 році аудиторські послуги надавало Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аудит-Стандарт". Ротація зовнішнього аудитора була викликана закінченням строку максимальної тривалості виконання завдання з обов'язкового аудиту.

Для проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства за 2019 рік призначено зовнішнього аудитора - Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "ТИМЛАР-АУДИТ". Ротація зовнішнього аудитора викликана виключенням Товариства з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аудит-Стандарт" з розділу 4 Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть надавати послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.

17.2. Стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності страховика, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Стягнення до аудитора протягом звітного року не застосовувалися, факти подання недостовірної звітності відсутні.

18. Інформація про захист страховиком прав споживачів фінансових послуг, зокрема: наявність механізму розгляду скарг;

Скарги, що надходять до Товариства, розглядаються в строки та в порядку, встановлені законодавством України, а саме: Законами України "Про страхування", "Про звернення громадян", "Про захист прав споживачів". Механізм розгляду скарг на Товаристві регулюється Положенням про розгляд заяв і скарг щодо надання страхових послуг Приватним акціонерним товариством "Страхова компанія "В.І.П.", затвердженим рішенням наглядової ради Товариства від 24.12.2012 р., протокол № 7.

прізвище, ім'я та по батькові працівника страховика, уповноваженого розглядати скарги;
Начальник юридичного відділу Миронюк Інна Михайлівна

стан розгляду страховиком протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг);

Протягом звітнього року скарг стосовно надання Товариством фінансових послуг не надходило.

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг страховиком та результати їх розгляду.

Протягом звітнього року позовів до суду стосовно надання Товариством фінансових послуг не було.

19. Інформація про корпоративне управління у страховику, подання якої передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг та/або прийнятими згідно з такими законами нормативно-правовими актами органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Принципи корпоративного управління Товариства регулюються чинним законодавством України, Статутом Товариства, Кодексом про корпоративне управління та внутрішніми документами Товариства.

Ефективне управління досягається завдяки кваліфікованому виконавчому органу, раціональному і чіткому розподілу повноважень, а також належній системі підзвітності та контролю.

Система корпоративного управління створює необхідні умови для своєчасного обміну інформацією та ефективної взаємодії між членами наглядової ради та виконавчим органом.

Акціонери як власники Товариства вирішують найважливіші питання діяльності Товариства. Рішення з таких питань приймаюся вищим органом Товариства - загальними зборами. Перелік повноважень загальних зборів прописаний у статуті Товариства. За підсумками року виконавчий орган звітує перед загальними зборами про свою діяльність та загальний стан Товариства. У разі відхилення напрямку діяльності Товариства від попередньо визначених планів та мети виконавчий орган при наданні звітів вказує на це з наданням відповідних пояснень. Звіт виконавчого органу загальним зборам Товариства включає інформацію, яка надає можливість акціонерам детально обговорити та критично оцінити стратегію, ризики, напрямки діяльності та фінансові результати діяльності Товариства.

Основні принципи корпоративного управління ПрАТ СК "В.І.П.":

- Дотримання законодавства України стосовно діяльності приватних акціонерних товариств з врахуванням специфіки страхової діяльності.
- Забезпечення захисту прав і законних інтересів акціонерів Товариства.
- Забезпечення розподілу обов'язків та повноважень між структурними підрозділами та органами управління Товариства.
- Забезпечення прозорості та своєчасності розкриття належної достовірної інформації.
- Запобігання конфліктам інтересів.
- Забезпечення лояльності та відповідальності перед заінтересованими особами.
- Забезпечення ефективного контролю за фінансовою діяльністю Товариства та управління ризиками.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Терехова Оксана Володимирівна			12880	80	12880	0
Ковальчук Володимир Семенович			1610	10	1610	0
Миронюк Олена Михайлівна			1610	10	1610	0
Усього			16100	100	16100	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	16100	705	<p>Кожна проста акція Товариства надає акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь в управлінні Товариством; - отримання дивідендів; - отримання в разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства. <p>Акціонери Товариства мають право здійснити продаж або іншим чином відчуження належних їм цінних паперів, що засвідчують участь у Товаристві, в порядку, встановленому законодавством. При цьому акціонери користуються переважним правом на придбання акцій Товариства, що відчужуються їх власником третій особі, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них.</p> <p>Акціонер, який має намір відчужити належні йому акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це Товариство із зазначенням ціни та інших умов відчуження акцій. Після отримання письмового повідомлення правління Товариства зобов'язане протягом двох робочих днів направити за рахунок</p>	Публічна пропозиція відсутня, допуску до торгів на біржі немає

			<p>Товариства копії повідомлення всім іншим акціонерам.</p> <p>Переважне право акціонерів діє протягом двох місяців з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір відчужити акції. Строк переважного права припиняється, якщо до його спливу від усіх акціонерів отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на придбання акцій.</p> <p>Якщо акціонери протягом встановленого строку не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для відчуження, акції можуть бути відчужені третій особі за ціною та на умовах, зазначеними в повідомленні.</p> <p>У разі порушення переважного права на придбання акцій будь-який акціонер Товариства має право протягом трьох місяців з моменту, коли він дізнався або повинен був дізнатися про таке порушення, вимагати в судовому порядку переведення на нього прав та обов'язків покупця акцій.</p> <p>Уступка переважного права іншим особам не допускається. Переважне право акціонерів не поширюється на випадки переходу права власності на акції Товариства в результаті їх спадкування чи правонаступництва.</p> <p>У разі виникнення права звернення стягнення на акції Товариства в зв'язку з їх заставою відчуження таких акцій здійснюється з дотриманням переважного права</p>	
--	--	--	---	--

			<p>акціонерів на придбання цих акцій. Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються акціонером до відчуження третім особам, не допускається.</p> <p>Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та статутом Товариства.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватися вимог статуту та інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення загальних зборів та інших органів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом Товариства; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. <p>Акціонери Товариства можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.</p>	
Примітки	Всі 100% акцій товариства складають статутний капітал товариства.			

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.05.2007	213/1/07	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	UA4000060867	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	705.00	16100	11350500.00	100.000000000000
Опис	На внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами Товариства не проводилась. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не було. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій № 213/1/07 дата реєстрації 24.05.2007 р. було видано Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку 06.05.2011 р. в зв'язку із зміною найменування Товариства.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
24.05.2007	213/1/07	UA4000060867	16100	11350500.00	16100	0	0
Опис	Обмежень у голосуючих акціях протягом звітного періоду не було.						

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	16.000	9.000	0.000	0.000	16.000	9.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	16.000	9.000	0.000	0.000	16.000	9.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. Невиробничого призначення	13298.000	13298.000	0.000	0.000	13298.000	13298.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	13298.000	13298.000	0.000	0.000	13298.000	13298.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	13314.000	13307.000	0.000	0.000	13314.000	13307.000

Пояснення : Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами)
- всі основні засоби використовуються в господарській діяльності Група 3 - будівлі та споруди строки корисного використання - 50 років;
Група 4 - машини та обладнання строки корисного використання - 5 років;
Група 9 - інші основні засоби строки корисного використання - 4 років.
Первісна вартість основних засобів - 13343 тис.грн.
Ступінь їх використання - 100%
Сума нарахованого зносу - 36 тис.грн.
Обмежень на використання майна Товариства немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	23795	22589
Статутний капітал (тис.грн.)	11351	11351
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	11351	11351
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(23795.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(11351.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	543.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3089.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3632.00	X	X
Опис	Дані бухгалтерського обліку зобов'язань відповідають даним фінансової звітності та становлять: Страхові резерви (резерв незароблених премій) - 2790 тис. грн. Поточні зобов'язання: -кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 132 тис. грн. Поточні зобов'язання за розрахунками: -з бюджетом - 543 тис. грн. -зі страхування - 0 тис. грн. -з оплати праці - 0 тис. грн. Поточні забезпечення: 167 тис. грн. Інші поточні зобов'язання- 0 тис. грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА . м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА . м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА . м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ТИМІАР-АУДИТ"
--	---

Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	24741209
Місцезнаходження	04213 м. Київ . м. Київ вул.Прирічна, буд.1, кв.52
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1747
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	+38 044 5817855
Факс	+38 050 3567840
Вид діяльності	Аудитор
Опис	Надання висновку щодо фінансової звітності та звіту керівництва

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "В.І.П."
 Територія М. КИЇВ
 Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ІНШІ ВИДИ СТРАХУВАННЯ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ
 Середня кількість працівників 11
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 01015 м. Київ Печерський р-н м. Київ вул.Московська, б. 46/2, секція 4, пов.10, оф. 201, т.(044) 254-40-02

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2020	01	01
31088546		
8038200000		
111		
65.12		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2019 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	286	286
первісна вартість	1001	286	286
накопичена амортизація	1002	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	16	9
первісна вартість	1011	54	45
знос	1012	38	36
Інвестиційна нерухомість	1015	13298	13298
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	13298	13298
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	1159	1194
інші фінансові інвестиції	1035	780	2080
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	15539	16867
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	11	15
Виробничі запаси	1101	11	15
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	325	429
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	8	8
з бюджетом	1135	137	123
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	15	42
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2508	1516
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	8159	7182
Рахунки в банках	1167	8159	7182
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	440	1245
резервах незароблених премій	1183	440	1245
Інші оборотні активи	1190	--	--

Усього за розділом II	1195	11603	10560
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	27142	27427

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	11351	11351
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	271	271
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	10967	12173
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	22589	23795
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Страхові резерви	1530	2961	2790
резерв незароблених премій	1533	2961	2790
Усього за розділом II	1595	2961	2790
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	147	132
розрахунками з бюджетом	1620	1247	543
у тому числі з податку на прибуток	1621	1247	543
розрахунками зі страхування	1625	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	--	--
Поточні забезпечення	1660	198	167
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	--	--
Усього за розділом III	1695	1592	842
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	27142	27427

д/н

Голова правління

_____ (підпис)

Ткачук Марина Леонідівна

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Ткачук Оксана Іванівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"СТРАХОВА КОМПАНІЯ "В.І.П."

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2020	01	01
31088546		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2019 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	--	--
Чисті зароблені страхові премії	2010	6179	7842
Премії підписані, валова сума	2011	7591	8790
Премії, передані у перестраховання	2012	(2387)	(1249)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-170	-376
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	805	-75
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(--)	(--)
Валовий:			
прибуток	2090	6179	7842
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	2914	8445
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	--	6869
Адміністративні витрати	2130	(3362)	(3198)
Витрати на збут	2150	(3480)	(4922)
Інші операційні витрати	2180	(1249)	(3353)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	1002	4814
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	747	648
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	1749	5462
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-543	-1247
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	1206	4215
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--

Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1206	4215

ІІІ. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	15	35
Витрати на оплату праці	2505	1224	1395
Відрахування на соціальні заходи	2510	564	245
Амортизація	2515	2	10
Інші операційні витрати	2520	6286	9788
Разом	2550	8091	11473

ІV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	16100	16100
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	16100	16100
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	74.90683230	261.80124220
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	74.90683230	261.80124220
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/н

Голова правління

(підпис)

Ткачук Марина Леонідівна

Головний бухгалтер

(підпис)

Ткачук Оксана Іванівна

Коди		
2020	01	01
31088546		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2019 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	--	--
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	22	--
Надходження від страхових премій	3050	7492	9485
Інші надходження	3095	14	40
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(4732)	(4990)
Праці	3105	(1233)	(1123)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(564)	(516)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1987)	(1216)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(1246)	(580)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(185)	(125)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(555)	(511)
Витрачання на оплату авансів	3135	(17)	(15)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(--)	(371)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(2387)	(1250)
Інші витрачання	3190	(133)	(--)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-3525	44
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	720	652
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	2268	1456
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(35)	(--)
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	2953	2108
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(--)	(365)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	-365
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-572	1787

Залишок коштів на початок року	3405	8159	6414
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-405	-42
Залишок коштів на кінець року	3415	7182	8159

д/н

Голова правління

(підпис)

Ткачук Марина Леонідівна

Головний бухгалтер

(підпис)

Ткачук Оксана Іванівна

Коди		
2020	01	01
31088546		

Звіт про власний капітал
за 2019 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	11351	--	--	271	10967	--	--	22589
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	11351	--	--	271	10967	--	--	22589
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	1206	--	--	1206
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	1206	--	--	1206
Залишок на кінець року	4300	11351	--	--	271	12173	--	--	23795

д/н

Голова правління

_____ (підпис)

Ткачук Марина Леонідівна

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Ткачук Оксана Іванівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Розкриття інформації (примітки) до фінансової звітності
ПрАТ "Страхова компанія "В.І П." за 2019 рік.

1. Фінансова звітність за 2019 рік із порівняльними даними
2. Інформація про компанію
3. Основи подання фінансової звітності
 - 3.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ
 - 3.2. МСФЗ, які прийняті, але ще не набули чинності
 - 3.3. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення
 - 3.4. Припущення про безперервність діяльності
 - 3.5. Рішення про затвердження фінансової звітності
 - 3.6. Звітний період фінансової звітності
 - 3.7. Економічне середовище, в умовах якого Товариство проводить свою діяльність
4. Принципи облікової політики
 - 4.1. Основи оцінки складання фінансової звітності
 - 4.2. Грошові кошти та їх еквіваленти
 - 4.3. Фінансові інструменти
 - 4.4. Основні засоби
 - 4.5. Інвестиційна нерухомість
 - 4.6. Нематеріальні активи
 - 4.7. Оренда
 - 4.8. Податок на прибуток
 - 4.9. Статутний капітал та емісійний дохід
 - 4.10. Страхові резерви
 - 4.11. Перевірка адекватності страхових зобов'язань
 - 4.12. Інформація за операційними сегментами
 - 4.13. Нові та переглянуті стандарти та інтерпретації МСФЗ, які прийняті та набули чинності із 01 січня 2019р.
 - 4.14. Інформація про зміни в обліковій політиці, облікових оцінках та виправлення суттєвих помилок.
5. Основні припущення, оцінки та судження.
 - 5.1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ.
 - 5.2. Судження щодо змін справедливої вартості активів Товариства.
 - 5.3. Судження щодо змін справедливої вартості фінансових активів.
 - 5.4. Судження щодо очікуваних термінів утримування фінансових інструментів
 - 5.5. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів.
 - 5.6. Судження щодо визнання економіки у стані гіперінфляції, відповідно до положень МСБО 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції".
6. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості
 - 6.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю
 - 6.2. Вплив використання закритих вхідних даних (3-го рівня) для періодичних оцінок справедливої вартості на прибуток або збиток
 - 6.3. Рівень ієрархії справедливої вартості, до якого належать оцінки справедливої вартості
 - 6.4. Переміщення між 1-м та 2-м рівнями ієрархії справедливої вартості
 - 6.5. Інші розкриття, що вимагаються МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості"
7. Розкриття інформації, що підтверджує статті подані у фінансових звітах
 - 7.1 Основні засоби та нематеріальні активи
 - 7.2 Інвестиційна нерухомість
 - 7.3. Фінансові активи.
 - 7.3.1 фінансові інвестиції в асоційовані підприємства
 - 7.3.2 фінансові активи в наявності для продажу
 - 7.4 Дебіторська заборгованість за товари роботи та послуги, та інша поточна дебіторська заборгованість
 - 7.5 Грошові кошти та їх еквіваленти
 - 7.6 Статутний капітал та емісійні різниці (емісійний дохід)
 - 7.7 Страхові резерви та забезпечення
 - 7.8 Тест на адекватність зобов'язань.
 - 7.9 Потенційні зобов'язання Страхової компанії
 - 7.10 Доходи від страхової діяльності, інші операційні доходи
 - 7.10.1. Доходи від страхової діяльності
 - 7.10.2. Інші операційні доходи.

- 7.11 Адміністративні, витрати на збут та інші операційні витрати
- 7.12 Фінансові доходи і витрати, інші доходи та витрати
- 7.13 Витрати на податок на прибуток та визначення чистого прибутку (збитку)
- 7.14 Операційні сегменти
 - 7.15 Цілі та політики управління фінансовими ризиками
 - 7.16 Управління капіталом
 - 7.17 Операції з пов'язаними сторонами
 - 7.18 Події після дати балансу

1.Фінансова звітність за 2019 рік із порівняльними даними

1.1.Звіт про

фінансовий стан

В ТИСЯЧАХ ГРИВЕНЬ

Прим. Станом на
31.12.2018 Станом на
31.12.2019

АКТИВ

I. Необоротні активи

Нематеріальні активи:	7.1	286	286		
первісна вартість		286	286		
накопичена амортизація		0	0		
Незавершені капітальні інвестиції				-	-
Основні засоби:	7.1	16	9		
первісна вартість	7.1	54	45		
Знос	38	36			
Інвестиційна нерухомість	7.2	13298	13298		
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	7.2	13298	13298		
Знос інвестиційної нерухомості		-	-		
Довгострокові фінансові інвестиції:				-	-
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	7.3.1	1159	1194		
інші фінансові інвестиції	7.3.2	780	2080		
Довгострокова дебіторська заборгованість				-	-
Відстрочені податкові активи				-	-
Інші необоротні активи				-	-
Усього за розділом I		15539	16867		

II. Оборотні активи

Запаси	11	15			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	7.4	325			
429					
Дебіторська заборгованість за розрахунками:					
за виданими авансами	7.4	8	8		
з бюджетом	137	123			
з нарахованих доходів	7.4	15			42
Інша поточна дебіторська заборгованість	7.4	2508	1516		
Поточні фінансові інвестиції				-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти:	7.5	8159	7182		
Рахунки в банках	7.5	8159			
7182					

Витрати майбутніх періодів

Частка перестраховика у страхових резервах у тому числі в:	7.7	440	1245		
Резервах незароблених премій	7.7	440	1245		
Інші оборотні активи					
Усього за розділом II		11603	10560		

III. Необоротні активи та групи вибуття

Баланс 27142 27427

ПАСИВ

I. Власний капітал

Зареєстрований (пайовий) капітал	7.6	11351	11351		
Капітал в дооцінках					
Додатковий капітал					
Резервний капітал	271	271			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)				10967	12173
Неоплачений капітал					
Вилучений капітал					
Усього за розділом I		22589	23795		

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення

Відстрочені податкові зобов'язання				-	-
Довгострокові кредити банків				-	-
Інші довгострокові зобов'язання				-	-
Довгострокові забезпечення				-	-
Цільове фінансування				-	-

Страхові резерви в тому числі :	7.7	2961	2790
Резерв збитків або резерв належних виплат		-	-
Резерв незароблених премій	7.7	2961	2790
Усього за розділом II	7.7	2961	2790
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків		-	-
Поточна кредиторська заборгованість за		-	-
довгостроковими зобов'язаннями		-	-
товари, роботи, послуги	6.5.	147	132
отриманими авансами			
розрахунками з бюджетом	7.13	1247	543
у тому числі з податку на прибуток	7.13	1247	543
розрахунками зі страхування		-	-
розрахунками з оплати праці		-	-
із внутрішніх розрахунків			
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами			
Поточні забезпечення	7.7	198	167
Доходи майбутніх періодів			
Інші поточні зобов'язання			
Усього за розділом III		1592	842
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу			
У.Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду			
Баланс		27142	27427

1.2.Звіт про фінансові результати (сукупний дохід)

В ТИСЯЧАХ ГРИВЕНЬ

Прим. За рік, що закінчився 31 грудня 2019 року За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

Чисті зароблені страхові премії	7.10	6179	7842		
Премії підписані , валова сума	7.10	7591	8790		
Премії, передані у перестраховання	7.10	2387	1249		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума				-170	-376
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій				805	-75
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)				-	-
Чисті понесені збитки за страховими виплатами				-	-
Валовий:					
прибуток		6179	7842		
збиток		-	-		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань					
Інші операційні доходи	7.10	2914	8445		
Адміністративні витрати	7.11	3362	3198		
Витрати на збут	7.11	3480	4922		
Інші операційні витрати	7.11	1249	3353		
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток		1002	4814		
збиток		-	-		
Доход від участі в капіталі					
Інші фінансові доходи	7.12	747	648		
Інші доходи		-	-		
Фінансові витрати		-	-		
Втрати від участі в капіталі					
Інші витрати		-	-		
Прибуток(збиток) від впливу інфляції на монетарні статті.				-	-
Фінансові результати до оподаткування:					
прибуток	7.13	1749	5462		
збиток					
Витрати (дохід) з податку на прибуток	7.13	-543	-1247		
Чистий фінансовий результат:					
прибуток	7.13	1206	4215		
збиток					
II. Інший сукупний дохід					
Дооцінка (уцінка) необоротних активів		-	-		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів		-	-		
Накопичені курсові різниці		-	-		

Інший сукупний дохід	-	-	
Інший сукупний дохід до оподаткування	-	-	
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	-	-	
Інший сукупний дохід після оподаткування	-	-	
Сукупний дохід за рік	1206	4215	

1.3. Звіт про рух грошових коштів

В тисячах гривень 2019 2018

I. Рух коштів від операційної діяльності

Надходження від:

Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

Повернення податків і зборів

у тому числі податку на додану вартість

Цільового фінансування

Надходженн'я на повернення авансів 22 -

Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках - -

Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені) - -

Надходження від операційної оренди - -

Надходження від страхових премій 7492 9485

Інші надходження 14 40

Витрачання на оплату:

Товарів (робіт, послуг) (4732) (4990)

Праці (1233) (1123)

Відрахувань на соціальні заходи (564) (516)

Зобов'язань з податків і зборів (1987) (1216)

Витрачання на оплату авансів (17) (15)

Витрачання на оплату зобов'язань с податку на прибуток (1247) (580)

Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість (185) (125)

Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів (555) (511)

Інші витрачання (133) -

Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами (2387) (1250)

Чистий рух коштів від операційної діяльності (3525) (44)

II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності

Надходження від реалізації фінансових інвестицій - -

Надходження від отриманих відсотків 720 652

Надходження від погашення позик - -

Витрачання на надання позик - -

Інші надходження 2268 1456

Витрачання на придбання

фінансових інвестицій 35 -

необоротних активів

Інші платежі

Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності 2953 2108

III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності

Надходження від:

власного капіталу

отримання позик

Інші надходження

Витрачання на:

Викуп власних акцій

Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві - 365

Витрачання на сплату відсотків - -

Інші платежі - -

Чистий рух коштів від фінансової діяльності - (365)

Чистий рух коштів за звітний період (572) 1787

Залишок коштів на початок року 8159 6414

Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів (405) (42)

Залишок коштів на кінець року 7182 8159

1.4. Звіт про власний капітал

В тисячах гривень Статутний капітал Капітал у дооцінках Додатковий капітал

Резервний капітал Нерозпо-ділений прибуток Неоплачений капітал

Вилучений капітал Всього

капіталу

Станом на 31 грудня 2018 р. 11351 271 10967 22589

Оплата капіталу

Вилучення частки в капіталі
Відрахування до резервного капіталу
Інший вкладений капітал
Фінансовий результат 2019 року 1206 1206
Інші зміни

Станом на 31 грудня 2019 р. 11351 271 12173 23795

2. Інформація про компанію

1. Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) 31088546

2. Повне найменування українською мовою Приватне Акціонерне Товариство "Страхова компанія "В. і П."

3. Місцезнаходження Україна, м. Київ вул. Московська 46/2, офіс 202,201
поштовий індекс 01015
Телефон (044) 254-50-85, 254-48-50
Факс (044) 254-40-02, 254-48-00
e-mail office@vip-ig.com

4. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство

5. Банківські реквізити П.р.UA683808050000000000026507663 в Райфазенбанк "Аваль" м. Києва, МФО 380805

6. Дотримання фінансовою установою статті 10 Закону про фінансові послуги щодо прийняття рішень у разі конфлікту інтересів. ПрАТ "СК "В.І П." дотримується статті 10 Закону про фінансові послуги щодо прийняття рішень у разі конфлікту інтересів.

7. Назва посади, прізвище та ініціали керівника Голова правління - Ткачук М.Л.

8. Прізвище та ініціали головного бухгалтера Ткачук О.І.

9. Кількість штатних працівників 11 (одинадцять)

10. Фінансова звітність в тис. грн.

11 Датаскладання за звітний рік 2019

Відповідальність приміщень, у яких здійснюється фінансовою установою установою обслуговування клієнтів (споживачів) Офісне приміщення розташоване за адресою: м. Київ, вул. Московська 46/2, є доступними для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм та стандартів

Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "В.І П." було створено 17 листопада 2000 року. За дев'ятнадцять років діяльності на ринку страхових послуг зарекомендувала себе як надійний, стабільний страховик , а також партнер для своїх клієнтів. Основним пріоритетом нашої роботи є пошана і індивідуальний підхід до кожного нашого клієнта, який базується на його фінансових можливостях і матеріальних інтересах. Компанія має безстрокові ліцензії Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України на здійснення страхування: а саме

№	Назва ліцензії	Серія та номер	Дата отримання	Термін дії
1	Медичне страхування (безперевне страхування здоров'я)	АВ № 584418	02.06.2011	з 12.04.2007 безстроковий
2	Страхування від нещасних випадків безстроковий	АВ № 584419	02.06.2011	з 12.04.2007
3	Страхування кредитів (у тому числі відповідальності позичальника за непогашення кредиту)	АВ № 584420	02.06.2011	з 12.04.2007 безстроковий
4	Страхування фінансових ризиків безстроковий	АВ № 584421	02.06.2011	з 12.04.2007
5	Страхування відповідальності перед третіми особами (крім цивільної відповідальності власників наземного транспорту, відп. власників повітряного транспорту, відп. власників водного транспорту (включаючи відповід. перевізника)	АВ № 584422	02.06.2011	з 12.04.2007 безстроковий
6	Страхування цивільної відповідальності власників наземного транспорту (включаючи відповід. перевізника)	АВ № 584423	02.06.2011	з 12.04.2007 безстроковий

- 7 Страхування наземного транспорту (крім залізничного) АВ № 584424 02.06.2011 з 12.04.2007 безстроковий
- 8 Страхування вантажів та багажу (вантажобагажу) АВ № 584433 02.06.2011 з 12.04.2007 безстроковий
- 9 Страхування майна (крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту (морського внутрішнього та інших видів водного транспорту), вантажів та багажу (вантажобагажу) АВ № 584425 02.06.2011 з 12.04.2007 безстроковий
- 10 Страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ АВ № 584426 02.06.2011 з 12.04.2007 безстроковий
- 11 Страхування медичних витрат АВ № 584427 02.06.2011 з 11.07.2006 безстроковий
- 12

Страхування цивільної відповідальності АВ № 584429

02.06.2011

з 12.04.2007
громадян України, що мають у власному безстроковий

чи іншому законному володінні зброю,
за шкоду, яка може бути заподіяна
третьій особі або її майну внаслідок
володіння, зберігання чи використання
цієї зброї

13

Страхування відповідальності суб'єктів АВ № 584428

02.06.2011

з 16.02.2006
перевезення небезпечних вантажів на безстроковий

випадок настання негативних наслідків
при перевезенні небезпечних вантажів

14

Особисте страхування від нещасних АВ № 584431

02.06.2011

з 16.02.2006

випадків на транспорті

безстроковий

15

Страхування цивільної відповідальності АВ № 584432

02.06.2011

з 16.02.2006

суб'єктів господарювання за шкоду, яку

безстроковий

може бути заподіяно пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного та санітарно-епідеміологічного Характеру

16

Авіаційне страхування цивільної авіації

АВ № 584430

02.06.2011

з 20.04.2006

Безстроковий

17

Страхування виданих гарантій (порук) та прийнятих гарантій АЕМ№284198

19.11.2013 Безстроковий

3. Основи подання фінансової звітності.

3.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ.

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 01 січня 2019 року, що офіційно оприлюдненні на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ.

3.2. МСФЗ, які прийняті, але ще не набули чинності

У фінансовій звітності за рік, що закінчився 31.12.2019 р., Товариство не застосовувало достроково будь-які нові стандарти, роз'яснення або поправки, які були випущені, але не вступили в силу. Інформація про потенційний характер і вплив цих змін на наступні звітні періоди розкрита нижче.

МСФЗ (IFRS) 17 "Договори страхування".

18 травня 2017 року Рада МСФЗ (IASB) опублікувала новий стандарт, який розглядає питання визнання і оцінки, подання та розкриття інформації щодо договорів страхування, - МСФЗ (IFRS) 17 "Договори страхування". Цей стандарт замінить собою МСФЗ (IFRS) 4 "Страхові контракти", який був випущений в 2005 році. Початок обов'язкового застосування в фінансовій звітності з 01 січня 2021 року або після цієї дати, при цьому вимагається розкриття порівняльної інформації. Дозволяється застосування до цієї дати за умови, що організація також застосовує МСФЗ (IFRS) 9 і МСФЗ (IFRS) 15 на дату першого застосування.

Товариство не застосовує даний стандарт достроково. Керівництво та управлінський персонал проводять дослідження щодо потенційного впливу МСФЗ 17 на фінансову звітність Товариства з початку обов'язкового застосування.

"Щорічні удосконалення МСФЗ".

У жовтні 2018 року до чинних стандартів було внесено зміни у межах проекту щорічних удосконалень міжнародних стандартів фінансової звітності. Вказані покращення стосуються МСБО (IAS) 1 "Подання фінансової звітності", МСБО (IAS) 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки", МСБО (IAS) 34 "Проміжна фінансова звітність", МСБО (IAS) 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи", МСБО (IAS) 38 "Нематеріальні активи", МСФЗ (IFRS) 2 "Платіж на основі акції", МСФЗ (IFRS) 3 "Об'єднання бізнесу", МСФЗ (IFRS) 6 "Розвідка та оцінка запасів корисних копалин", МСФЗ (IFRS) 14 "Відстрочені рахунки тарифного регулювання", ПКТ 32 "Нематеріальні активи: витрати на сторінку в Інтернеті", КТМФЗ 12 "Послуги за угодами про концесію", КТМФЗ 19 "Погашення фінансових зобов'язань інструментами власного капіталу", КТМФЗ 20 "Витрати на розривні роботи на етапі добування в кар'єрі", КТМФЗ 22 "Операції в іноземній валюті та сплачена авансом компенсація".

Ефект потенційного впливу змін на фінансову звітність наступних звітних періодів несуттєвий або відсутній.

Концептуальна основа фінансової звітності

У новій редакції Концептуальної основи фінансової звітності (КОФЗ), яка опублікована у березні 2018 р., оновлено структуру документа, визначення активів і зобов'язань, а також додано нові положення з оцінки та припинення визнання активів і зобов'язань, подання і розкриття даних у фінансовій звітності за МСФЗ. У новій редакції КОФЗ вводиться поняття "звітуюче підприємство", під яким мається на увазі сторона економічної діяльності, яка має чітко визначені межі та поняття зведеної звітності.

Вираз "економічний ресурс" замість терміну "ресурс" підкреслює, що Рада МСФЗ більше не розглядає активи лише як фізичні об'єкти, а, скоріше, як набір прав. Визначення активів і зобов'язань не відносяться до "очікуваних" надходжень або відтоків. Замість цього визначення економічного ресурсу відноситься до потенціалу активу / зобов'язання виробляти / передавати економічні вигоди.

Нова глава КОФЗ присвячена опису різних методів оцінки (історична і поточна вартість (справедлива вартість, вартість використання)), інформації, яку вони надають.

Дозволяється застосування нової КОФЗ з моменту публікації, обов'язкове застосування з періодів, що починаються з 01 січня 2020 р. або після.

Ефект потенційного впливу змін на фінансову звітність наступних звітних періодів несуттєвий або відсутній.

МСФЗ (IFRS) 3 "Об'єднання бізнесу"

Зміни до МСФЗ 3 "Об'єднання бізнесу" опубліковані 22 жовтня 2018 року і вступають в силу для угод придбання з початку річних звітних періодів, який починається з 01 січня 2020 р. або після цієї дати. Зміни запроваджують переглянуте визначення

бізнесу. Бізнес складається із внесків і суттєвих процесів, які у сукупності формують здатність створювати віддачу. Нове керівництво визначає систему, яка дозволяє визначити наявність внеску і суттєвого процесу, у тому числі для компаній, які знаходяться на ранніх етапах розвитку і ще не отримали віддачу. У разі відсутності віддачі, для того щоб підприємство вважалося бізнесом, має бути наявним організований трудовий колектив. Визначення терміну "віддача" звужується, щоб зосередити увагу на товарах і послугах, які надаються клієнтам, на формуванні інвестиційного доходу та інших доходів, при цьому виключаються результати у формі скорочення витрат та інших економічних вигод. Крім того, наразі більше не потрібно оцінювати спроможність учасників ринку замінювати відсутні елементи чи інтегрувати придбану діяльність і активи.

Організація може застосувати "тест на концентрацію". Придбані активи не вважатимуться бізнесом, якщо практично вся справедлива вартість придбаних валових активів сконцентрована в одному активі (або групі аналогічних активів).

Ці зміни є перспективними.

Ефект потенційного впливу змін на фінансову звітність наступних звітних періодів несуттєвий або відсутній.

МСБО 10 "Події після звітного періоду", МСБО 34 "Проміжна фінансова звітність", МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи", Керівництво із застосування МСФЗ 2 "Виплати на основі акцій", Посібник з застосування МСФЗ 4 "Договори страхування", Основи для висновків до МСФЗ 17 "Страхові контракти"

Опубліковані 31 жовтня 2018 р. і вступають в силу для річних періодів, який починається з 01 січня 2020 р. або після цієї дати.

Ефект потенційного впливу змін на фінансову звітність наступних звітних періодів несуттєвий або відсутній.

МСБО (IAS) 1 "Подання фінансової звітності" та МСБО 8 "Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки"

Опубліковані 31 жовтня 2018р. і вступають в силу для річних періодів, який починається з 01 січня 2020 р. або після цієї дати.

Зміни уточнюють визначення суттєвості, пояснення до цього визначення та застосування цього поняття завдяки включенню рекомендацій щодо визначення, які раніше були наведені в інших стандартах МСФЗ.

Зміни забезпечують послідовність використання визначення суттєвості в усіх стандартах МСФЗ.

Інформація є суттєвою, якщо об'рунтовано очікується, що її пропуск, спотворення або затуманення може вплинути на рішення основних користувачів фінансової звітності загального призначення, винесені на підставі такої фінансової звітності, що представляє фінансову інформацію про звітуючу компанію.

Керівництво та управлінський персонал проводять дослідження щодо потенційного впливу на фінансову звітність Товариства з початку обов'язкового застосування.

МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка"

Опубліковані у вересні 2019 р. і вступають в силу для річних періодів, який починається з 01 січня 2020 р. або після цієї дати.

Зміни стосуються процентних ставок (такі як LIBOR, EURIBOR і TIBOR), що використовуються в різних фінансових інструментах: від іпотечних кредитів до похідних інструментів.

Ефект потенційного впливу змін на фінансову звітність наступних звітних періодів несуттєвий або відсутній.

3.3. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення.

Ця фінансова звітність складена в національній валюті України – гривнях, якщо інше не зазначено в окремих звітах та примітках. Одиниця виміру – тисяча гривень.

3.4. Припущення про безперервність діяльності.

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

3.5. Рішення про затвердження фінансової звітності.

Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 25 лютого 2020 року. Ні учасники Товариства, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

3.6. Звітний період фінансової звітності.

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року.

3.7. Економічне середовище, в умовах якого Товариство проводить свою діяльність. Своєю діяльністю Товариство проводить в Україні.

Товариство функціонує в нестабільному середовищі, що пов'язано з політичною нестабільністю та продовженням збройного конфлікту на сході України. Ситуація ускладнюється суттєвими коливаннями валютного курсу національної валюти. Стабілізація економічної ситуації в Україні значною мірою залежатиме від ефективності фіскальних та інших економічних заходів, що будуть вживатися Урядом України. У зв'язку з цим неможливо достовірно оцінити ефект впливу поточної економічної ситуації на фінансовий стан Товариства. У результаті виникає невизначеність, яка може вплинути на майбутні операції та можливість збереження вартості його активів. Ця фінансова звітність не включає жодних коригувань, які можуть виникнути в результаті такої невизначеності. Про такі коригування буде повідомлено, якщо вони стануть відомі та зможуть бути оцінені. Керівництво впевнене, що воно вживає та буде вживати усіх необхідних заходів для забезпечення стабільної діяльності Товариства та отримання доходів.

4. Суттєві положення облікової політики

4.1 Основи оцінки складання фінансової

звітності.

Фінансові звіти складені на основі принципу безперервної діяльності Компанії, який передбачає реалізацію активів та погашення зобов'язань при звичайному веденні господарської діяльності. Складення фінансових звітів вимагає від управлінського персоналу здійснення попередніх оцінок та припущень. Через невизначеність, властиву здійсненню таких попередніх оцінок, фактичні результати, відображені в майбутніх періодах, можуть базуватися на сумах, що відрізняються від таких попередніх оцінок.

Суттєві критерії визнання та оцінки видів активів та зобов'язань, доходів та витрат які застосовувались при підготовці цих фінансових звітів наведені в наступних примітках.

4.2 Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти та їх еквіваленти являють собою активи, які вільно конвертуються у готівку і які підлягають незначному ризику змін у вартості. Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівку в касі, та залишки на поточних рахунках в банківських установах.

4.3. Фінансові інструменти

Фінансові активи, які оцінюються за справедливою вартістю, через прибутки та збитки.

Після первісного визнання Товариство оцінює їх за справедливою вартістю.

Результати від зміни справедливої вартості торгових фінансових активів визнаються в прибутках та збитках поточного періоду.

Фінансові активи, що обліковуються за амортизованою вартістю

До фінансових активів, що обліковуються за амортизованою вартістю, Товариство відносить боргові цінні папери та дебіторську заборгованість, що їх Товариство має реальний намір та здатність утримувати до погашення. Після первісного визнання Товариство оцінює їх за амортизованою собівартістю, застосовуючи метод ефективного відсотка, за вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є.

Дочірні та асоційовані організації

Асоційоване підприємство - це суб'єкт господарювання, на який інвестор має суттєвий вплив і який не є ані дочірнім підприємством, ані часткою участі в спільному підприємстві.

Дочірнє підприємство - це суб'єкт господарювання, що його контролює інший суб'єкт господарювання (відомий як материнське підприємство).

Контроль - це повноваження управляти фінансовою та операційними політиками іншого суб'єкта господарювання з метою одержання вигід від його діяльності.

Метод участі в капіталі - це метод обліку, згідно з яким інвестицію первісно визнають за собівартістю, а потім коригують відповідно до зміни частки інвестора в чистих активах об'єкта інвестування після придбання. Прибуток чи збиток інвестора включає частку інвестора в прибутку чи збитку об'єкта інвестування.

Суттєвий вплив - це повноваження брати участь у прийнятті рішень з фінансової та операційної політики об'єкта, інвестування, але не контроль чи спільний контроль над такими політиками.

Суттєвість впливу визначається Компанією у випадку, якщо вона прямо або опосередковано (через дочірні підприємства) володіє 20 або більше відсотками прав голосу в об'єкті інвестування, якщо чітко не буде доведено протилежне. Якщо Компанія володіє менше 20% прав голосу в об'єкті інвестування, то для визначення суттєвості впливу застосовуються наступні фактори:

- представництво в раді директорів або аналогічному керівному органі об'єкта інвестування;
- участь у процесах розробки політики, у тому числі участь у прийнятті рішень щодо дивідендів або інших виплат;
- суттєві операції між інвестором та об'єктом інвестування;

- взаємообмін управлінським персоналом;
- надання необхідної технічної інформації.

Для обліку інвестицій в асоційоване підприємство Компанія використовує метод участі в капіталі згідно з яким інвестиція в асоційоване підприємство первісно визначається за собівартістю і згодом її балансова вартість збільшується або зменшується для визнання частки Компанії в прибутку або збитку об'єкта інвестування після дати придбання. Частка Компанії в прибутку або збитку об'єкта інвестування визначається в прибутку або збитку Компанії.

4.4. Основні засоби.

Основні засоби оприбутковуються Компанією за первісною вартістю, відображаються в Балансі за первісною вартістю з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди, первісно очікувані від використання цього об'єкту.

Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта основних засобів у придатному для використання стані (капітальний та поточний ремонт), включаються до складу витрат звітного періоду і не впливають на його залишкову вартість. Компанією застосовується пряmolінійний метод нарахування амортизації на щомісячній основі.

Строки корисного використання основних видів основних засобів встановлені наступні:

Види об'єктів Строк корисного використання (років)

Будинки та споруди 50

Обладнання охорони та сигналізації 5

Комп'ютери та обладнання до них, принтери, телефони 6

Меблі, сейфи 5

Земля та незавершені капітальні вкладення не амортизуються.

Капітальні вкладення в орендовані приміщення використовуються протягом строку оренди приміщень.

4.5. Інвестиційна нерухомість.

Одиницею обліку інвестиційної нерухомості є земля чи будівля або частина будівлі, або земля і будівля, що перебувають у розпорядженні власника з метою отримання орендних платежів, доходів від зростання капіталу або того чи іншого, а не для надання послуг або адміністративних цілей.

До інвестиційної нерухомості належать: (а) земля, що утримується з метою отримання вигод від зростання капіталу в довгостроковій перспективі, а не для реалізації в короткостроковій перспективі в процесі діяльності; (б) земля, подальше використання якої на цей час не визначено; (в) будівля, що перебуває у власності компанії або в розпорядженні за договором про фінансовий лізинг (оренду) та надається в лізинг (оренду) за одним або кількома договорами про оперативний лізинг (оренду); (г) будівля, що не зайнята на цей час та призначена для надання в лізинг (оренду) за одним або кількома договорами про оперативний лізинг (оренду). Під час первісного визнання інвестиційної нерухомості Компанія оцінює її за первісною вартістю, яка включає ціну придбання цієї нерухомості та всі витрати, що безпосередньо пов'язані з її придбанням.

Після первісного визнання об'єкта інвестиційної нерухомості подальшу його оцінку Компанія здійснює за справедливою вартістю. Прибуток або збиток від зміни справедливої вартості визнається в прибутку або збитку за період, в якому він виникає.

Справедлива вартість інвестиційної нерухомості повинна відображати ринкові умови на кінець звітного періоду.

Переоцінку інвестиційної нерухомості проводити у разі суттєвої зміни справедливої вартості (більше 10%), але не рідше ніж раз на два роки із залученням суб'єкта оціночної діяльності.

4.6. Нематеріальні активи.

Нематеріальні активи оприбутковуються Компанією за первісною вартістю, яка складається з ціни придбання та інших витрат, пов'язаних із приведенням їх у стан придатний для використання, та відображаються в фінансовій звітності за первісною вартістю за вирахування накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів проводиться за пряmolінійним методом.

Компанією встановлені наступні строки корисного використання нематеріальних активів:

Найменування групи Строк корисного використання (років)

Права на використання програм для комп'ютерної техніки, на різні бази даних, інше програмне забезпечення. 6

Інші нематеріальні активи 10
Ліцензії на впровадження страхової діяльності -

Ліцензії на впровадження страхової діяльності є активами з невизначеним строком використання, тому їх облік здійснюється без нарахування амортизації.

4.7. Оренда.

Починаючи із 01 січня 2019р. облік орендних платежів відбувається із застосуванням МСФЗ 16 "Оренда". Усі укладені Компанією договори оренди класифіковані як короткострокова оренда. Орендні платежі визнаються витратами на прямолінійній основі протягом строку оренди.

4.8. Податок на

прибуток.

Податок на прибуток відображаються у фінансовій звітності відповідно до законодавства, прийнятого або фактично прийнятого до кінця звітного періоду. Витрати або доходи з податку на прибуток включають поточний та відстрочений податок та визнаються у складі прибутків або збитків за рік, за винятком випадків, коли вони визнаються у складі іншого сукупного доходу або безпосередньо у складі власного капіталу, оскільки вони пов'язана з угодами, які також визнаються, у тому самому чи іншому періоді, у складі іншого сукупного доходу або безпосередньо у складі власного капіталу.

Відстрочений податок на прибуток обчислюється з використанням методу балансових зобов'язань для перенесених податкових збитків та тимчасових різниць, що виникають між податковими базами активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності. Залишки відстрочених податкових активів та зобов'язань оцінюються за податковими ставками, затвердженими або фактично затвердженими наприкінці звітного періоду, які повинні застосуватися до періоду, коли будуть пере класифіковані тимчасові різниці або коли будуть використані перенесені податкові збитки. Відстрочений податковий актив для тимчасових різниць, що підлягають вирахуванню, та перенесених податкових збитків обліковується лише у разі, якщо є вірогідність того, що буде доступним майбутній оподатковуваний прибуток, за яким можуть бути реалізовані вирахування.

В Податковому Кодексі України в частині визначення податку на прибуток, передбачена ставка податку на прибуток в 2019 році - 18%, від страхової діяльності - 3%.

4.9. Статутний капітал та емісійний дохід.

Звичайні акції за номіналом класифікуються як власний капітал. Будь-яка надмірна сума справедливої вартості винагороди, одержаної понад номінальну вартість випущених акцій, обліковується як емісійний дохід у складі власного капіталу.

4.10. Страхові резерви.

Товариство формує і веде облік таких технічних резервів за видами страхування:

а) Резерв незароблених премій (резерви премій), що включають частки від сум надходжень страхових платежів (страхових внесків, страхових премій), що відповідають страховим ризикам, які не минули на звітну дату. Величина резервів незароблених премій на будь-яку звітну дату обчислюється в такому порядку:

- за всіма видами страхування, окрім вищезазначеного - методом ?;
- резерв заявлених, але не виплачених збитків.

Аналітичний облік резервів здійснюється за видами страхування.

4.11. Перевірка адекватності страхових

зобов'язань

Страхова компанія перевіряє на кінець кожного звітного періоду, чи є її визнані страхові зобов'язання адекватними.

Під перевіркою адекватності зобов'язань необхідно розуміти оцінку необхідності збільшення балансової вартості страхового зобов'язання на основі аналізу майбутніх грошових потоків.

Якщо ця оцінка показує, що балансова вартість його страхових зобов'язань за вирахуванням відповідних відстрочених аквізиційних витрат та відповідних нематеріальних активів, є неадекватною в контексті розрахункових показників майбутніх рухів грошових коштів, нестачу необхідно повністю визнавати у звіті про прибутки та збитки.

Страхова компанія виключає страхове зобов'язання із звітності тільки, коли воно погашене, тобто коли вказані в договорі зобов'язання виконано, або анульовано, або термін його дії закінчився.

4.12. Інформація за операційними

сегментами.

Компонент Компанії розглядається як операційний сегмент лише, якщо по цьому компоненту є окрема фінансова інформація, яка дозволяє керівництву приймати рішення відносно розподілу ресурсів. З огляду на це, обліковими сегментами

Компанії є види страхових продуктів. Доходи та певні витрати сегментів регулярно аналізуються керівництвом та відповідна інформація надається регуляторному органу. В той же час, слід зазначити, що інформація про активи та зобов'язання в розрізі сегментів Компанією не розраховується, та не надається керівному органу, який відповідає за прийняття рішень. Зважаючи на відсутність такої інформації та неефективність її отримання, інформація про активи та зобов'язання сегментів в звітності не наводиться.

4.13. Нові та переглянуті стандарти та інтерпретації МСФЗ, які прийняті та набули чинності із 01 січня 2019р.

Починаючи із 01 січня 2019р. набув чинності новий стандарт МСФЗ (IFRS) 16 "Оренда", який застосовується Товариством починаючи із звітного року.

МСФЗ (IFRS) 16 встановлює принципи визнання, оцінки, подання та розкриття інформації про оренду і вимагає, щоб орендарі відображали всі договори оренди з використанням єдиної моделі обліку в балансі, аналогічно порядку обліку, передбаченому в МСФЗ (IAS) 17 для фінансової оренди.

На дату початку оренди орендар визнає зобов'язання щодо орендних платежів (тобто зобов'язання по оренді), а також актив, який представляє право користування базовим активом протягом терміну оренди (тобто актив у формі права користування). Орендар зобов'язаний визнавати витрати на відсотки за зобов'язанням по оренді окремо від витрат по амортизації активу в формі права користування.

Стандарт передбачає два звільнення від визнання для орендарів - що до оренди активів з низькою вартістю (наприклад, персональних комп'ютерів) і короткострокової оренди (тобто оренди зі строком не більше 12 місяців). Орендарі також повинні переоцінювати зобов'язання з оренди при настанні певної події (наприклад, зміні термінів оренди, зміні майбутніх орендних платежів в результаті зміни індексу або ставки, що використовуються для визначення таких платежів). У більшості випадків орендар буде враховувати суми переоцінки зобов'язання з оренди в якості коригування активу в формі права користування.

Укладені Компанією договори оренди станом на початок звітного року класифіковані як короткострокова оренда, тому перше застосування МСФЗ (IFRS) 16 "Оренда" в 2019 р. не вплинуло на показники фінансової звітності Товариства станом на 01.01.2019 р.

4.14. Інформація про зміни в обліковій політиці, облікових оцінках та виправлення суттєвих помилок.

Протягом 2019 року Товариством не здійснювалися зміни в обліковій політиці, та не здійснювалося виправлення помилок.

5. Основні припущення, оцінки та

судження

При підготовці фінансової звітності Компанія здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, 'рунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються об'рунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Компанії інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятись від цих розрахунків. Области, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.

5.1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ У випадках неможливості визначити відповідного стандарту МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, керівництво Компанії застосовує судження під час розробки та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність:

" подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Компанії;

" відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;

" є нейтральною, тобто вільною від упереджень;

" є повною в усіх суттєвих аспектах.

Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку:

а) вимоги в МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання;

б) визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності.

Під час здійснення судження керівництво Компанія враховує найостанніші положення інших органів, що розробляють та затверджують стандарти, які застосовують подібну концептуальну основу для розроблення стандартів, іншу професійну літературу з

обліку та прийняті галузеві практики, тією мірою, якою вони не суперечать вищезазначеним джерелам.

5.2. Судження щодо справедливої вартості активів Компанії
Справедлива вартість інвестицій, що активно обертаються на організованих фінансових ринках, розраховується на основі поточної ринкової вартості на момент закриття торгів на звітну дату. В інших випадках оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості".

5.3. Судження щодо змін справедливої вартості фінансових активів
Керівництво Компанії вважає, що облікові оцінки та припущення, які мають стосунок до оцінки фінансових інструментів, де ринкові котирування не доступні, є ключовим джерелом невизначеності оцінок, тому що:

а) вони з високим ступенем ймовірності зазнають змін з плином часу, оскільки оцінки базуються на припущеннях керівництва щодо відсоткових ставок, волатильності, змін валютних курсів, показників кредитоспроможності контрагентів, коригувань під час оцінки інструментів, а також специфічних особливостей операцій; та

б) вплив зміни в оцінках на активи, відображені в звіті про фінансовий стан, а також на доходи (витрати) може бути значним.

Якби керівництво Компанії використовувало інші припущення щодо відсоткових ставок, волатильності, курсів обміну валют, кредитного рейтингу контрагента, дати офери і коригувань під час оцінки інструментів, більша або менша зміна в оцінці вартості фінансових інструментів у разі відсутності ринкових котирувань мала б істотний вплив на відображений у фінансовій звітності чистий прибуток та збиток.

Використання різних маркетингових припущень та/або методів оцінки також може мати значний вплив на передбачувану справедливу вартість.

5.4. Судження щодо очікуваних термінів утримання фінансових інструментів
Керівництво застосовує професійне судження щодо термінів утримання фінансових інструментів, що входять до складу фінансових активів. Професійне судження за цим питанням ґрунтується на оцінці ризиків фінансового інструменту, його прибутковості й динаміці та інших факторах. Проте існують невизначеності, які можуть бути пов'язані з призупиненням обігу цінних паперів, що не є підконтрольним керівництву Товариства фактором і може суттєво вплинути на оцінку фінансових інструментів.

5.5. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів

На кожну звітну дату Товариство проводить аналіз дебіторської заборгованості, іншої дебіторської заборгованості та інших фінансових активів на предмет наявності ознак їх знецінення. Збиток від знецінення визнається виходячи з власного професійного судження керівництва за наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення передбачуваних майбутніх грошових потоків за даним активом у результаті однієї або кількох подій, що відбулися після визнання фінансового активу.

5.6. Судження щодо визнання економіки у стані гіперінфляції, відповідно до положень МСБО 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції".

Відповідно до пункту 3 МСБО 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції" показником гіперінфляції є характеристики економічного середовища країни. Ці характеристики є кількісними і якісними.

Щодо аналізу кількісного фактору. Статистичні дані Міністерства статистики України свідчать, що кумулятивний рівень інфляції за останні три роки склав 83,14%, та не перевищує 100%.

Аналіз якісних факторів пункту 3 МСБО 29 не дає аргументованих доказів того, що економіка України є гіперінфляційною, а саме:

- немає офіційно підтвердженої інформації, що основна маса населення віддає перевагу збереженню своїх цінностей у формі немонетарних активів або у відносно стабільній іноземній валюті і що суми, утримувані в національній валюті, негайно інвестуються для збереження купівельної спроможності;
- немає офіційно підтвердженої інформації і даних, що основна маса населення розглядає грошові суми не в національній грошовій одиниці, а у відносно стабільній іноземній валюті. За офіційними даними Нацбанку України схильність до заощаджень населення на цей час досі становить величину нижче нуля, тобто основна маса населення витрачає раніше заощаджені кошти;
- відсоткові ставки, реальна заробітна плата та ціни формуються ринком (тобто через попит та пропозицію) і не обов'язково індексуються згідно індексу інфляції. Індексації підлягає лише частка заробітної плати і лише при деяких умовах;
- немає офіційно підтвердженої інформації та спостереження, що продаж та придбання на умовах відстрочки платежу підприємствами здійснюється за цінами, які компенсують очікувану втрату купівельної спроможності протягом періоду відстрочки платежу, навіть якщо цей строк є коротким.

До того ж МСБО 29 не встановлює абсолютного рівня, на якому вважається, що виникає гіперінфляція. Необхідність перераховувати показники фінансових звітів, згідно з цим Стандартом, є питанням судження управлінського персоналу підприємства.

Отже, здійснивши аналіз кількісного та якісних факторів, підприємство дійшло висновку щодо недостатності характеристик, які свідчать, що загальний стан економіки країни є гіперінфляційним. Тому управлінським персоналом було прийняте рішення не застосовувати за результатами 2019 року норми МСБО 29 і не здійснювати перерахунок показників фінансової звітності.

Але, поряд з тим, підприємство буде слідкувати за рівнем інфляції протягом 2020 та наступних років, враховуючи, що функціональною валютою підприємства є українська гривня.

6. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості.

6.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Товариство здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю

Методики оцінювання Метод оцінки (ринковий, дохідний, витратний)

Вихідні дані

Інвестиційна нерухомість Облік інвестиційної нерухомості проводиться за справедливою вартістю, яка була сформована за результатами переоцінки нерухомості на підставі звітів з незалежної оцінки нерухомого майна, складних професійними оцінювачами станом на 31.12. 2019р. Ринковий Звіт незалежного оцінювача

Грошові кошти та їх еквіваленти Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості Ринковий Офіційні курси НБУ

Депозити (крім депозитів до запитання) Первісна оцінка депозиту здійснюється за його справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює його номінальній вартості.

Подальша оцінка депозитів у національній валюті здійснюється за справедливою вартістю очікуваних грошових потоків Ринковий

Дохідний (дисконтування грошових потоків) Ставки за депозитами, ефективні ставки за депозитними договорами

Фінансові інвестиції довгострокові Первісна оцінка неборгових цінних паперів як фінансових активів здійснюється за справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка боргових цінних паперів здійснюється за справедливою вартістю. У разі неможливості визначити справедливу вартість, в подальшому такі активи оцінюються за собівартістю.

Ринковий Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, котирування аналогічних неборгових цінних паперів

Поточні зобов'язання Первісна та подальша оцінка поточних зобов'язань здійснюється за вартістю погашення Витратний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки

6.2. Вплив використання закритих вхідних даних (3-го рівня) для періодичних оцінок справедливої вартості на прибуток або збиток

Товариство здійснює безперервні оцінки ризиків із використанням закритих вхідних даних 3-го рівня, які протягом поточного звітного періоду не призвели до зміни розміру прибутку або збитку звітного періоду.

До третього рівня ієрархії справедливої вартості активів та зобов'язань Товариство відносить ті не спостережні вихідні дані, за якими оцінка не базується на вимірних ринкових даних.

Ціна виходу визначається очікуваннями щодо майбутніх грошових потоків, пов'язаних з фінансовими активами з точки зору Товариства, які обліковуються на дату оцінки.

Товариство планує отримати грошові потоки від активу при його продажу.

6.3. Рівень ієрархії справедливої вартості, до якого належать оцінки справедливої вартості

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю 1 рівень

(ті, що мають котирування, та спостережувані) 2 рівень

(ті, що не мають котирувань, але спостережувані) 3 рівень

(ті, що не мають котирувань і не є спостережуваними)

Усього

	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018		
Дата оцінки	31.12.19	31.12.18	31.12.19	31.12.18	31.12.19	31.12.18	31.12.19	31.12.18	31.12.19	31.12.18
	31.12.19	31.12.18								

Інвестиції які оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток 2080 780 2080 780

Інвестиційна нерухомість 13298 13298 13298 13298

6.4. Переміщення між 1-м та 2-м рівнями ієрархії справедливої вартості

В 2019 році переведень між рівнями ієрархії не було.

6.5. Інші розкриття, що вимагаються МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості"

Балансова вартість					Справедлива вартість		
	2019	2018	2019	2018			
1	2	3	4	5			
Фінансові активи							
Інвестиції	оцінюються	за справедливою вартістю	через прибуток та збиток	2080			
	780	2080	780				
Грошові кошти та їх еквіваленти				7194	8159	7194	8159
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги				132	147	132	147
Керівництво Товариства вважає, що наведені розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатніми, і не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності.							

7. Розкриття інформації, що підтверджує статті подані у фінансових звітах

7.1. Основні засоби та нематеріальні активи

Таблиця 7.1 Основні засоби та нематеріальні активи

(тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	Будівлі, споруди та передавальні пристрої	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	Інші основні засоби	Інші необоротні матеріальні активи	Незавершені капітальні вкладення в основні засоби та нематеріальні активи	Нематеріальні активи	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Балансова вартість на 1 січня 2019 року:	0	16	0	0	0	0	0	0	0
	0	286	302							
1.1	Первісна (переоцінена) вартість	0	54	0	0	0	0	0	0	0
	286	340								
1.2	Знос на 1 січня 2019 року	0	38	0	0	0	0	0	0	0
	38									
2	Надходження	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Поліпшення основних засобів та вдосконалення нематеріальних активів									
4	Передавання									
4.1	Вибуття		9						9	
5	Амортизаційні відрахування						9			
	9									
6	Відображення величини втрат від зменшення корисності, визначених у фінансових результатах									
7	Переоцінка									
7.1	Переоцінка первісної вартості									
7.2	Переоцінка зносу									
8	Інше									
9	Балансова вартість на 31 грудня 2019 року:	0	9	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	286	295						
9.1	Первісна (переоцінена) вартість	0	45	0	0	0	0	0	0	0
	286	331								
9.2	Знос на 31 грудня 2019 року	0	36	0	0	0	0	0	0	0
	36									

Станом на звітну дату відсутні суттєві зобов'язання Компанії щодо придбання основних засобів.

Основні засоби та нематеріальні активи, наведені в Таблиці належать Компанії на праві власності, у заставу не надані, не є такими, що тимчасово не використовуються в зв'язку із консервацією або реконструкцією або вилученням з експлуатації для продажу. Компанія не обмежена у володінні, користуванні та розпорядженні власними основними засобами.

7.2. Інвестиційна нерухомість

Інвестиційна нерухомість, обліковується за справедливою вартістю станом на 31.12.2019р.

Таблиця 7.2. (тис. грн.)

статті	Земля Будівлі					Частина будівлі	Усього	Найменування	
1	2	3	4	5	6				
1	Залишок на 1 січня 2019р.:					13298	-	13298	
1.1	Балансова вартість					13298	-	13298	
1.2	Знос					-			
2	Залишок за станом на кінець дня 31 грудня 2019р.					13298	-	13298	
2.1	Балансова вартість					13298	-	13298	

Згідно Облікової політики Компанія здійснює облік інвестиційної нерухомості за справедливою вартістю .

До складу інвестиційної нерухомості входить майновий комплекс, що знаходиться по вул. Бульвар Верховної Ради 36, та використовується з метою надання в операційну оренду.

Справедлива вартість інвестиційної нерухомості станом на 31.12.2019р. базується на оцінці незалежного оцінювача ТОВ "Промислова Компанія "Селтим" (сертифікат №699/17 суб'єкта оціночної діяльності, виданий Фондом Державного Майна України від 18.07.2017р.).

Справедлива вартість визначена за порівняльним підходом через те, що в порівнянні з дохідним підходом та підходом витрат саме цей підхід більш коректно відображає конюктуру вільного ринку нерухомості на дату оцінки і при цьому дозволяє обчислити найбільш вірогідну ринкову вартість об'єкта оцінки .

Таблиця Суми, що визнані у Звіті про прибутки і збитки та інший сукупний дохід

(тис. грн.)

Рядок	Суми доходів і витрат	2019 рік	2018 рік
1	2	3	4
1	Дохід від оренди інвестиційної нерухомості	1891	1172
2	Прямі операційні витрати (включаючи ремонт і обслуговування) від інвестиційної нерухомості, що генерує дохід від оренди	859	915
3	Прямі операційні витрати (включаючи ремонт і обслуговування) від інвестиційної нерухомості, що не забезпечували дохід від оренди в звітному періоді	833	509

7.3.Фінансові активи.

7.3.1. Фінансові активи, в асоційовані підприємства, які обліковуються за методом участі в капіталі

В складі інвестицій, що обліковуються за методом участі в капіталі, обліковуються корпоративні права в наступне асоційоване підприємство:
- Товариство з обмеженою відповідальністю МАК "ТД "ПОЛІССЯ ЛТД", резидент України, код ЄДРПОУ 30033386, доля участі становить на 31.12.2019 р. - 48,87%. Товариство не має контролю та суттєвого впливу (повноважень брати участь в прийнятті рішень з фінансової та операційної політики) на об'єкти інвестування.

Рядок	Найменування статті	2019 рік	2018рік
1	2	3	4
1	Інвестиції в асоційоване підприємство	1194	1159

7.3.2. Фінансові активи, які оцінюються за справедливою вартістю, через прибутки та збитки

(тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	2019 рік	2018 рік
1	2	3	4
1	Акції підприємств з нефіксованим прибутком:		
1.1	За історичною вартістю		
1.2	Результат знецінення акцій		
1.3.	В тому числі обліковується в складі довгострокових інвестицій		
2	Інші корпоративні права, та інші цінні папери		
2.1	За справедливою вартістю	2080	780
2.2	Результат знецінення інших активів	0	0
2.3.	В тому числі обліковується в складі довгострокових інвестицій	0	0
3	Усього балансова вартість фінансових активів наявних для продажу	780	2080
3.1.	В тому числі обліковується в складі довгострокових інвестицій		

У складі фінансових активів, які оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, обліковуються корпоративні права в ТОВ "П.М.С.Г.", код ЄДРПОУ 31924342, доля власності становить 24,9 %. Справедлива вартість інвестицій визначається за часткою в чистих активах емітента.

7.4. Дебіторська заборгованість за товари роботи та послуги, та інша поточна дебіторська заборгованість

Інформація що до дебіторської заборгованості наведена в таблиці 7.4.

(тис. грн.)

Найменування статті	2019 рік	2018 рік	2016 рік
1	2	3	4
Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	429	325	

Поточна дебіторська заборгованість за виданими авансами	8	8	
Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	123	137	
- в т. ч. з податку на додану вартість	123	137	
Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів			42
15			
Інша поточна дебіторська заборгованість,			
а саме:	1516	2508	
- Розрахунки по виданим авансам	6		300
- Інша поточна заборгованість	1510	2278	
Сформований резерв кредитних збитків на кінець року (в т.ч. за 2019р. - 320,0 тис.грн.)	(4013)	(4333)	

Станом на 31.12.2019 року у складі дебіторської заборгованості відсутня заборгованість із виданих позик.

Компанія, станом на кінець звітного періоду проводить перегляд дебіторської заборгованості з метою формування резерву для відшкодування можливих втрат від дебіторської заборгованості.

Класифікація дебіторської заборгованості за групами ризику здійснюється залежно від строків обліку на балансі, а також з урахуванням наявності інформації стосовно можливості погашення заборгованості боржником. Величина резерву розраховується окремо для кожної заборгованості, з якою є затримка в сплаті відносно договірних умов.

Станом на кінець звітного періоду в складі іншої поточної дебіторської заборгованості за розрахунками з дебіторами по господарським операціям знаходиться дебіторська заборгованість з банківськими установами, які знаходяться в стані ліквідації в сумі 1813 тис. грн. під яку сформовано 100%-вий резерв, та дебіторська заборгованість з контрагентами на суму 2200 тис. грн., яка є частково простроченою та по якій є ймовірність її непогашення.

Якщо є об'єктивне свідчення погіршення фінансового стану боржника, та відповідного збільшення ризику неповернення, то балансова вартість активу зменшується на суму таких можливих збитків із застосуванням рахунку резерву. Резерв кредитних збитків формується згідно з обліковою політикою Товариства.

Для фінансових активів резерв кредитних збитків формується на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів. Фактори, які Товариство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника.

Сума збитків визнається у прибутку чи збитку. Якщо в наступному періоді сума збитку від зменшення корисності зменшується і це зменшення може бути об'єктивно пов'язаним з подією, яка відбувається після визнання зменшення корисності, то попередньо визнаний збиток від зменшення корисності сторнується за рахунок коригування резерву. Сума сторнування визнається у прибутку чи збитку. У разі неможливості повернення дебіторської заборгованості вона списується за рахунок створеного резерву сумнівних боргів на покриття збитків від зменшення корисності. Інша дебіторська заборгованість в балансі (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2019 року відображається за вартістю очікуваних надходжень за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

7.5. Грошові кошти та їх еквіваленти.

Активи, що класифіковані Компанією як грошові кошти та їх еквіваленти, не мають обмежень у використанні, та зберігаються в банківських установах України які відповідають інвестиційному рівню за національною шкалою. Керівництво вважає ризики по зазначеним активам несуттєвими.

Аналіз якості еквівалентів грошових коштів станом на 31 грудня 2019 року.

Таблиця 7.5. (тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	Сума	Усього
1	2	3	4
1	Готівкові кошти в касі Компанії	0	0
2	Гроші на поточних рахунках в банках з рейтингом "інвестиційний"	1843	1843
2.1	З рейтингом нижче інвестиційного	0	0
2.3	Гроші на депозитних рахунках в банках з рейтингом "інвестиційний"		5339
	5339		
	Усього еквівалентів грошових коштів	7182	7182

Станом на 31 грудня 2019 року справедлива вартість грошових коштів та їх еквівалентів дорівнює їх номінальній вартості. Грошові кошти на поточних та депозитних рахунках розміщені у банках, які є надійними та мають високий кредитний рейтинг інвестиційного рівня uaAAA і прогноз "стабільний" за даними рейтингу надійності банків, що здійснюється рейтинговими агенствами, які внесені до

державного реєстру уповноважених рейтингових агентств НКЦПФР. Враховуючи, що строк розміщення коштів на депозитних рахунках є короткостроковим, очікуваний кредитний збиток Товариством визнаний при оцінці цього фінансового активу, становить "0".

7.6. Статутний капітал та емісійні різниці (емісійний дохід)

Рядок

Найменування статті	Кількі-ть акцій в обігу (тис. шт.)		Прості акції	
Усього	Статут	Капіталу		
1	2	3	4	5
5	Залишок на початок	01 січня 2019 року	16100	16100 11351
6	Внески за акціями (паями, частками) нового випуску			
7	Залишок на кінець дня	31 грудня 2019 року	16100	16100 11351

Всі акції є простими, надають акціонерам наступні права:

- брати участь в управлінні справами страхової компанії в порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом;
- брати участь у розподілі прибутку страхової компанії та одержувати дивіденди відповідно до рішень Загальних зборів акціонерів;
- отримувати інформацію про діяльність страхової компанії в обсягах, визначеному чинним законодавством України;
- відчужувати акції страхової компанії в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України;
- інші права згідно з Статутом та чинним законодавством України.

Привілеї та обмеження для певних груп акціонерів відсутні.

Страхова компанія не випускала акцій, призначених для випуску за умовами опціонів і контрактів з продажу. В 2019 році страховою компанією не здійснювалось випуски акцій.

7.7. Резерви за зобов'язаннями

Зобов'язання які виникли за договорами страхування включають, резерв незароблених премій, резерв заявлених, але не виплачених збитків. Резерв незароблених премій відображає частину належних страхових премій, яка відноситься до періоду ризику, наступного за звітним періодом. Резерв розраховується для кожного договору страхування за видами страхування методом "1/4" згідно Закону України "Про страхування". Резерв заявлених, але не виплачених збитків включає зарезервовані, але не виплачені страхові відшкодування за вимогами страхувальників, так як станом на 31.12.2019р. відсутні заявлені вимоги страхувальників на виплату страхового відшкодування резерв заявлених та не виплачених збитків дорівнює 0,00 грн. При формуванні страхових резервів Товариство дотримується вимог законодавства України та вимог МСФЗ. Відповідно до пункту 14 МСФЗ 4 "Страхові контракти" :

а) не визнаються як зобов'язання будь-які резерви щодо ймовірних майбутніх страхових виплат, якщо такі страхові виплати виникають за страховими контрактами, які не існують на кінець звітного періоду (такі як резерв катастроф та коливань збитковості);

б) не проводиться взаємозаліки щодо активів перестраховання проти відповідних страхових зобов'язань, або доходів або витрат за договорами перестраховання проти витрат або доходів за відповідними страховими контрактами;

На виконання застереження Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) та Міжнародних стандартів в бухгалтерському обліку (МСБО) щодо обліку і відображення у звітності зобов'язань, зокрема відповідно до пунктів 14, 15 МСФЗ 4 "Страхові контракти" проведено перевірку адекватності зобов'язань станом на 31.12.2019 року з залученням актуарія.

Таблиця 7.7. Резерви за зобов'язаннями за 2019 рік

Таб.7.7. (тис. грн.)

Рядок

Найменування статті	2019 рік	2018 рік
1	2	3
1	Страхові резерви	2790 2961
1.1	Резерв незароблених премій	2790 2961
1.2.	Резерв заявлених, але не виплачених збитків	0 0
2	Частка перестраховика в страхових резервах	1245 440
3	Забезпечення виплат працівникам	167 198

7.8 Тест на адекватність зобов'язань.

Відповідно до вимог МСФЗ оцінці адекватності страхових зобов'язань підлягали резерв незароблених премій, резерв заявлених, але не виплачених збитків, резерв

збитків, які виникли, але не заявлені та резерв катастроф, який формується за договором обов'язкового страхування цивільної відповідальності.

а) Пояснення щодо методів, що застосовуються страховиком при проведенні перевірки адекватності страхових зобов'язань страховика.

Відповідно до норм МСФЗ 4 (п.15) станом на 31.12.19 р. було здійснено перевірку адекватності страхових зобов'язань на підставі аналізу адекватних даних, з урахуванням об'рунтованих припущень і обранням найкращої оцінки та з використанням загальноприйнятих актуарних методів. Товариством був проведений аналіз статистичних даних, зокрема, звітності за МСФЗ, яка подається до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. На підставі аналізу було проведено тестування на адекватність страхових резервів Товариства.

Товариство оцінює адекватність визнаних зобов'язань по страхуванню за допомогою оцінки майбутніх грошових потоків від страхових договорів і порівнює ці розрахунки прогнозованих грошових потоків з балансовою вартістю зобов'язань. Якщо тест показує, що врахована сума зобов'язань недостатня, то різниця відноситься до збитків звітного періоду. Ці розрахунки проводив фахівець з актуарних/статистичних розрахунків - Кудрою Д. Ю. (свідоцтво про право займатися актуарними розрахунками та посвідчувати їх, реєстраційний номер №01-010 від 25.07.2013р.)

Перевірка адекватності резерву незароблених премій, відповідно до проведеного аналізу, показала, що страхові резерви, що сформовані Товариством на звітну дату та можуть бути перевірені актуарними методами, сформовані у відповідності до вимог МСФЗ.

Результати перевірки тесту адекватності зобов'язань для резерву незароблених премій підтверджують, що останні є адекватними до страхових зобов'язань Товариства на звітну дату. Таким чином, з урахуванням проведеної оцінки адекватності зобов'язань розмір сформованих резервів незароблених премій для кожного виду страхування співпадає з фактичним розміром сформованих резервів відповідно до вимог чинного законодавства.

Детальний опис методів оцінки адекватності страхових зобов'язань відображено у Звіті про оцінку адекватності страхових зобов'язань Товариства станом на 31.12.2019р. який додається до фінансової звітності за 2019 рік.

7.9. Потенційні зобов'язання Страхової

компанії

а) Розгляд справ у суді.

Станом на кінець звітного періоду страхова компанія, головним чином, виступає у судових процесах у якості позивача до третіх осіб по регресним вимогам. Розгляд даної категорії справ може передбачати лише отримання Страховою компанією доходів у майбутньому в разі винесення позитивного рішення суду та наявності коштів (майна) боржника для погашення суми боргу в межах процедури виконавчого провадження, потенційних зобов'язань за даною категорією справ немає.

Тим не менш час від часу та в зв'язку із звичайним веденням бізнесу страхова компанія може бути притягнута до суду в якості відповідача. Відповідно до власних оцінок та внутрішніх професійних консультацій керівництво Страхової компанії вважає, що не має підстав очікувати суттєвих збитків в зв'язку із такими справами та відповідно відсутня необхідність в формуванні резервів у фінансовій звітності.

б) Можливість виникнення потенційних податкових зобов'язань.

Податкові періоди залишаються відкритими для перевірки контролюючими органами щодо нарахованих податків протягом трьох років з дати узгодження податкового зобов'язання (граничного терміну для подання податкової декларації або подання уточнюючої декларації). За певних обставин перевірки можуть здійснюватись і щодо більших періодів,

Станом на 31 грудня 2019 року не існує інших непередбачених зобов'язань, що пов'язані з виникненням податкових зобов'язань. Страхова компанія своєчасно складає і подає податкову звітність та сплачує відповідні податки та збори до бюджету та позабюджетних фондів.

в) зобов'язання за капітальними інвестиціями.

Станом на кінець 2019 року у Страхової компанії не існують контрактні зобов'язання, пов'язані із придбанням основних засобів та нематеріальних активів.

г) дотримання особливих вимог.

Договори, укладені Страховою компанією, не містять особливих вимог щодо дотримання певних умов.

д) активи, що надані в заставу, та активи, щодо яких є обмеження, пов'язане з володінням, користуванням та розпорядженням ними відсутні.

7.10 Доходи від страхової діяльності, інші операційні доходи

7.10.1. Доходи від страхової діяльності

До доходів від надання страхових послуг належать:

- доходи за договорами страхування (перестраховування);

- дохід від страхових сум і страхових відшкодувань, які підлягають сплаті перестраховиками;
- збільшення частки перестраховиків у страхових резервах;
- зменшення суми страхових резервів;

Доходом за договором страхування (перестраховування) є страхова (перестрахова) премія відповідно до договору страхування (перестраховування) в частині сум страхових платежів, що відповідають страховим ризикам на звітну дату, яку страхувальник (перестраховальник) зобов'язаний сплатити Товариству, та оцінюється за вартістю реалізації, отриманої чи яка буде отримана.

Страхові премії за договорами страхування (перестраховування) визнаються доходами в період початку дії договорів страхування (перестраховування) відповідно до умов договору страхування та законодавчих актів.

Дохід від страхової діяльності (тис. грн.)

2019

рік	2018 рік	
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	7842	6179
Премії підписані	8790	7591
Премії передані у перестраховування	1249	2387
Зміна резерву незароблених премій (376)		(170)
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій		805 (75)

7.10.2. Інші операційні доходи.

Товариство отримує інший дохід, який непов'язаний з проведенням операцій страхування, а саме: доходи від інвестиційної оренди, операційні курсові різниці, від купівлі та продажу іноземної валюти, відсотки по депозитним вкладом, інші. Інший дохід признається, коли є упевненість, що Товариство отримає економічні вигоди від проведених операцій і розмір доходу можна достовірно визначити. Дохід признається за вирахуванням витрат на його здобуття в тому періоді, в якому проведена операція.

Станом на 31.12.2019 року визнаними доходами Товариства є доходи: - інші операційні доходи; - інші фінансові доходи; - інші доходи.

Таб.7.10 .2(тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	2019 рік	2018 рік
1	2	3	4
1	Дохід від надання послуг для інших страховиків та інших послуг (виконання робіт)	-	-
2	Частки страхових виплат і відшкодувань, компенсовані перестраховиками	-	-
3	Частки викупних сум, що компенсуються перестраховиками	-	-
4	Суми, що повертаються із централізованих страхових резервних фондів	-	-
5	Суми, від реалізації права вимоги до особи, відповідальної за заподіяні збитки	-	-
6	Інші операційні доходи	2914	8445
6.1	У тому числі дохід від зміни вартості активів	-	6869
6.2	Дохід від оренди інвестиційної нерухомості	1891	1172
7	Усього інших операційних доходів	2914	8445

Таким чином, інші операційні доходи складаються з доходу від здачі в оренду приміщення, та курсових різниць.

7.11. Адміністративні, витрати на збут, інші операційні витрати, інші витрати
Витрати компанії визнаються на основі принципу нарахування в періоді, коли вони були здійснені, згідно МСФО 1 "Подання фінансових звітів" та згідно вимог МСБО 36 "Зменшення корисності активів". Класифікація та аналіз витрат здійснюється базуючись на їх функціях в цілях забезпечення обґрунтованої та доречної інформації згідно з методом функції витрат а бо "собівартість реалізації", розкриваючи інформацію про собівартість послуг окремо від інших витрат. Витрати компанії класифікуються та розподіляються на витрати: - собівартість реалізованих страхових послуг; - адміністративні витрати; - витрати на збут; - інші витрати операційної діяльності; - фінансові витрати; - інші витрати. Витрати визнаються, якщо виникає зменшення в майбутніх економічних вигодах, пов'язаних із зменшенням активу або збільшенням зобов'язання, які можуть бути надійно виміряні. Витрата визнається в звіті про фінансові результати

негайно, якщо витрати не створюють майбутні економічні вигоди, або коли майбутні економічні вигоди невідповідають або перестають відповідати вимогам визнання активу у балансі.

а) Адміністративні витрати Товариства складаються з витрат на оренду приміщень, основних засобів, витрат на сплату комунальних послуг, утримання приміщень, витрат на заробітну плату адміністративного персоналу та нарахування ЕСВ, витрат на утримання та ремонт основних засобів, витрат на утримання приміщення, хозтовари, канцтовари та інші матеріали, інформаційно-консультаційні послуги, нотаріальні послуги, послуги зв'язку, аудиторські послуги, послуги банків по обслуговуванню рахунків та інші витрати, які пов'язані з діяльністю.

б) Витрати на збут складаються з витрат на рекламу та комісійні винагороди.

в) Інші операційні витрати складаються з витрат на купівлю-продаж іноземної валюти, операційних курсових різниць, списання сумнівних та безнадійних боргів, збільшення резерву збитки інших витрат операційної діяльності.

Таб.7.11. (тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	2019 рік	2018 рік
2	3	4	
	Адміністративні витрати:	(3362)	(3198)
1	Витрати на утримання персоналу	(1224)	(1395)
2	Амортизація основних засобів (2)	(10)	
3	Інші адміністративні витрати (2136)		(1793)
5	Витрати на збут:		
6	Витрати на утримання персоналу	(-)	(-)
7	Амортизація основних засобів (-)	(-)	
8	Витрати, пов'язані з укладанням та пролонгацією договорів страхування (агентська, брокерська, комісійна винагорода)	(-)	(-)
9	Витрати, пов'язані з укладанням та пролонгацією договорів перестраховування (агентська, брокерська, комісійна винагорода)	(-)	(-)
10	Витрати на маркетинг та рекламу	(3480)	(4922)
11	Інші витрати на збут послуг (-)	(-)	
	Інші операційні витрати (1249)		(3353)
12	Усього адміністративних, збутових та інших операційних витрат (11473)		(8091)
13	Інші витрати	0	0

До статті інші адміністративні витрати зокрема включено:

- витрати по утриманню приміщення -1692,0тис. грн.
- інші адміністративні витрати -1670,0тис. грн.

До складу інших операційних витрат відносяться витрати на формування резерву кредитних збитків та витрат від курсових різниць.

7.12. Фінансові доходи і витрати, інші доходи та витрати
таб.7.12. (тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	2019 рік	2018 рік
1	2	3	4
2	Доходи від депозитів	747	648
3	Інші фінансові доходи	-	-
4	Інші доходи	-	-
5	Усього фінансових та інших доходів	747	648
7	Проценти за користування кредитами	(-)	(-)
8	Інші фінансові витрати	(-)	(-)
9	Інші витрати	(-)	(-)
	Усього фінансових витрат та інших витрат	(-)	(-)

7.13. Витрати на податок на прибуток та визначення чистого прибутку (збитку)

Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподаткованого прибутку за рік, розрахованої за правилами бухгалтерського обліку та податкового законодавства України. Юридичні особи в Україні повинні самостійно подавати податкові декларації. Згідно з прийнятими положеннями, нормативна ставка податку для страховика в 2019 році становила: - податок на дохід - 3%; - податок на прибуток - 18%. Поточні витрати на сплату податку на прибуток наведені в наступній таблиці:

Таб.7.13. (тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	2019 рік	2018 рік
1	2	3	4
1	Прибуток (збиток) до оподаткування	1749	5462
2	Поточний податок на прибуток	(543)	(1247)
3	зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	(-)	(-)
4	збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	(-)	(-)
5	Усього витрати на податок на прибуток	(543)	(1247)

* в 2019 році відстрочені податкові активи та зобов'язання не визначались в зв'язку з відсутністю тимчасових різниць

7.14. Операційні сегменти

Операційні сегменти це компоненти, які беруть участь комерційній діяльності, внаслідок якої вони можуть отримувати доходи та зазнавати витрат, чиї операційні результати регулярно переглядає особа, відповідальна за прийняття операційних рішень, і стосовно яких є у наявності окрема фінансова інформація. Особа, відповідальна за прийняття операційних рішень, - це особа або група осіб, яка розподіляє ресурси та оцінює результати діяльності організації. Функції особи, відповідальної за прийняття операційних рішень, виконує Голова Правління Товариства. Товариство в силу своїх технологічних особливостей і сформованою практикою організації виробництва займається одним видом діяльності. Тому господарсько-галузеві сегменти не виділені.

7.15. Цілі та політика управління фінансовими ризиками.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись в наслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких ризиків віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення. Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість. Основним методом оцінки кредитних ризиків керівництвом Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація, щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання. Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками:

ліміти щодо боргових зобов'язань за класами фінансових інструментів;

ліміти щодо боргових зобов'язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою);

ліміти щодо вкладень у фінансові інструменти в розрізі кредитних рейтингів за Національною рейтинговою шкалою;

ліміти щодо розміщення депозитів у банках з різними рейтингами та випадки дефолту та неповернення депозитів протягом останніх п'яти років.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку. Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом'якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін валютних курсів. Оскільки у Товариства активи в іноземній валюті несуттєві, то чутливість до валютного ризику і потенційні зміни не вимірювались.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливу вартість чистих активів.

Усвідомлюючи значні ризики, пов'язані з коливаннями відсоткових ставок у високо інфляційному середовищі, яке є властивим для фінансової системи України, керівництво Товариства контролює частку активів, розміщених у боргових зобов'язаннях у національній валюті з фіксованою відсотковою ставкою.

З метою практичної реалізації Стратегії управління ризиками наказом по Товариству від 27.06.2014 р. № 05-К "Про організацію і функціонування системи управління ризиками" було призначено відповідального працівника, який виконує функції оцінки ризиків, затверджено посадову інструкцію відповідального працівника, який виконує функції оцінки ризиків та ряд внутрішніх нормативних документів, якими регулюється політика Товариства щодо управління ризиками під час здійснення андеррайтингу, формування страхових резервів, управління активами та пасивами, інвестиційної діяльності, перестраховування.

Діяльність Товариства з управління ризиками основної діяльності включає наступні процеси та принципи:

- урахування всіх аспектів обслуговування клієнтів, включаючи надійність послуг, дотримання термінів, оперативний розгляд скарг і активний збір відгуків клієнтів, а також реагування на них;
- надання клієнтам достовірної інформації про страхові продукти та умови страхування;
- чіткий розподіл обов'язків між працівниками Товариства щодо проведення презентацій, переговорів, ведення документообігу, врегулювання страхових випадків;
- ідентифікація об'єктів страхування;
- оцінка ризиків та розробка широкого спектру умов страхування, визначення розмірів страхових премій відповідно до затверджених умов;
- передача надлишків відповідальності у перестраховування відповідно до встановлених розмірів власного утримання;

Істотними елементами системи управління ризиками страхування є:

- Поділ страхових продуктів Товариства на такі, що призначені для масових продаж шляхом обов'язкової презентації страховим персоналом всім клієнтам, що обслуговуються (стандартні), та для одиничних продажів VIP клієнтам (ексклюзивні).
- Завчасна розробка детальної технології ідентифікації об'єктів, що пропонуються на страхування, та визначення умов і вартості страхування для стандартних страхових продуктів продукт-менеджерами центрального офісу.
- Розмежування повноважень щодо проведення переговорів, перед страхового огляду об'єктів, нормо контролю страхових документів та прийняттю рішень про укладання договору страхування між працівниками Товариства.
- Забезпечення перестраховування відповідальності, що прийнята Товариством понад власне утримання.

На виконання вимог Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" з метою забезпечення контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Товариством, згідно рішення наглядової ради Товариства від 21.12.2012 року, протокол № 7, запроваджена служба внутрішнього аудиту та затверджено Положення про службу внутрішнього аудиту (контролю).

Служба внутрішнього аудиту представлена внутрішнім аудитором - окремою посадовою особою, яка підпорядковується наглядовій раді. Посада внутрішнього аудитора передбачена штатним розкладом з визначеним посадовим окладом. Діяльність внутрішнього аудитора полягає в проведенні перевірок та здійсненні оцінки таких елементів:

- системи внутрішнього контролю фінансової установи;
- фінансової і господарської інформації;
- економічності та продуктивності діяльності фінансової установи;
- дотримання законів, нормативних актів та інших зовнішніх вимог.

Система внутрішнього контролю функціонувала протягом звітного періоду згідно з вимогами чинного законодавства та корпоративних положень.

Протягом 2019 року внутрішній аудитор здійснював нагляд за поточною діяльністю Товариства, контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства, проводив вибіркові перевірки дотримання прийнятої економічної політики, внутрішніх положень, фінансової діяльності Товариства та його структурних підрозділів. За результатами перевірок складалися висновки внутрішнього аудитора, які надавалися наглядовій раді і правлінню Товариства, з пропозиціями щодо поліпшення фінансової та управлінської діяльності Товариства.

7.16 Управління капіталом.

Управління капіталом Компанії спрямовано на досягнення наступних цілей:

(i) дотримання вимог до капіталу, встановлених регулятором, і (ii) забезпечення здатності Компанії функціонувати в якості безперервно діючого підприємства.

Компанія вважає, що загальна сума капіталу, управління яким здійснюється, дорівнює сумі капіталу, показаного в балансі. За станом на кінець кожного звітного періоду Компанія аналізує наявну суму власного капіталу і може її коригувати шляхом виплати дивідендів акціонерам, повернення капіталу акціонерам або емісії нових акцій.

На Компанію поширюються зовнішні вимоги до капіталу. Основні зовнішні вимоги до капіталу - це мінімальна сума акціонерного капіталу, а також ряд нормативів платоспроможності. Компанія проводить постійний моніторинг достатності капіталу

для відповідності вимогам до мінімального капіталу для відповідності вимогам до мінімального розміру статутного капіталу й нормативного запасу платежеспроможності. Станом на 31.12.2019 р. товариство відповідає вимогам, які встановлені Міністерством фінансів України й регулюючими органами в області страхування відносно запасу платежеспроможності, розміщення страхових резервів і інших нормативів. Керівництво вважає, що воно вживає всі необхідні заходи для забезпечення стійкості бізнесу Товариства в нинішніх умовах. Однак, несподівані погіршення в економіці можуть негативно впливати на результати діяльності Товариства і фінансове становище. Ефект такого потенційно негативного впливу не може бути достовірно оцінений.

7.17. Операції з пов'язаними сторонами

Відповідно до засад, визначених МСБО 24 "Розкриття інформації про пов'язані сторони" зв'язана сторона-це фізична або юридична особа, пов'язані з суб'єктом господарювання що складає свою фінансову звітність. Сторони зазвичай вважаються пов'язаними, якщо вони знаходяться під спільним контролем або якщо одна сторона має можливість контролювати іншу або може мати зазвичай вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових та операційних рішень Операція з пов'язаною стороною - передача ресурсів, послуг або зобов'язань між суб'єктом господарювання, що звітує (розкриває інформацію) з пов'язаною стороною, незалежно від того, чи призначається ціна. Оцінка можливої наявності проведення операцій з пов'язаними сторонами проводиться товариством в кожному фінансовому році за допомогою аналізу балансу відповідної пов'язаної сторони та стану ринку, на якому така сторона веде діяльність. Пов'язаними до Товариства: є засновники та учасники емітента (крім акціонерів, які не є засновниками); особи, частка яких становить понад 10% у статутному капіталі Товариства за відповідним дорученням, або особи, від імені яких діє Товариство; особи, які відповідно до законодавства України контролюють діяльність Товариства; юридичні особи, що контролюються Товариством або разом з ним перебувають під контролем третьої особи; його керівники та посадові особи. Окрім заробітної плати, компенсації та інші додаткові виплати керівництву Товариства та іншому управлінському персоналу не здійснювались заробітна. Заробітна плата управлінському персоналу склала 365 тис. гривень за 2019р. Протягом звітного періоду Компанія не брала на себе істотних зобов'язань по пенсійним виплатам, оплаті вихідної допомоги або інших довгострокових зобов'язань перед ключовим управлінським персоналом.

7.18. Події після дати балансу

Після дати балансу та до моменту затвердження фінансової звітності Компанії не відбувалось подій, які б могли мати суттєвий вплив на її господарську діяльність. Управлінський персонал страхової компанії подає фінансову звітність акціонерам для затвердження на річних Загальних зборах.

Таким чином, фінансова звітність, що складена згідно МСФЗ надає інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів компанії ПрАТ "СК "В.І П.", яка є корисною для широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Голова правління
ПрАТ Страхова Компанія " В.І П. "
Ткачук М. Л.

Головний бухгалтер
Ткачук О. І.

XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Тимлар-Аудит"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	24741209
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	04213 м. Київ ВУЛИЦЯ ПРИРІЧНА, будинок 1, квартира 52
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	1747
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	АПУ №347/8 29.06.2017
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2019 - 31.12.2019
7	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	01
8	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/н
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	10 14.02.2020
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	14.02.2020 - 09.04.2020
11	Дата аудиторського висновку	09.04.2020
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	65000.00
13	Текст аудиторського звіту	
До Звіту долучаємо інформацію яка знаходиться за посиланням http://vip-ig.com/files/Fin_2019/Audit_VIP_2019.pdf (Ім'я: Audit_VIP_2019.pdf Розмір: 982397 байт (959 КіВ) CRC32: 90167218)		

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПРАТ "СК "В. І П." від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відповідальним особам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Голова правління Ткачук Марина Леонідівна.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
28.02.2019	28.02.2019	Відомості про проведення загальних зборів